



農村社區企業經營輔導計畫 申請須知



主辦單位：行政院農業委員會水土保持局
執行單位：於 7 月份公布

中華民國 112 年 5 月

- ※ 計畫網址：農社企暨農村好物網
<https://rse.swcb.gov.tw> (本網站無法被任何搜尋引擎搜尋到，請直接複製連結貼至網頁瀏覽器的網址列，或掃右方 QR-code 方可開啟)
- ※ 申請期限：112 年 6 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止
- ※ 收件地址：540206 南投縣南投市光華路 6 號
- ※ 諮詢窗口：049-2347312



~申請須知若有變動，請以水土保持局全球資訊網公告為主~

目錄

壹、	前言	1
貳、	計畫目的	1
參、	申請對象	1
肆、	輔導類別	2
伍、	計畫期程與補助經費	5
陸、	應備文件	5
柒、	申請流程	9
捌、	申請期限、收件地點、收件方式	11
玖、	計畫執行配合與注意事項	11
附件一、	本計畫 113 年度可編列之會計預算科目	附件 1
附件二、	應繳資料檢核表	附件-9
附件三、	申請書(請至計畫官網報名系統填寫)	附件-10
附件四、1.	初階育成型經營計畫書格式	附件-12
附件四、2.	地區經濟型經營計畫書格式	附件-22
附件四、3.	精進輔導型經營計畫書格式	附件-40
附件五、	申請企業切結書	附件-63
附件六、	個人資料蒐集、處理、利用告知暨同意書	附件-64

行政院農業委員會 農村社區企業經營輔導計畫 申請須知

壹、前言

為輔導強化農村社區企業(以下簡稱農社企)經營及創新能量，農委會水土保持局(以下簡稱水保局)依據「農村社區企業經營輔導作業要點」(以下簡稱本要點)規定，推動「農村社區企業經營輔導計畫」(以下簡稱本計畫)，徵選輔導對象，持續擴大、深化計畫之推動廣度與效益。

貳、計畫目的

本計畫為促進農村永續發展及農村活化再生，以農村生活、生產、生態或文化為基礎，並連結產業價值鏈相關資源所建構之產業為輔導範圍，輔導、鼓勵農村社區產業朝向企業化經營，扶植農村社區企業，提升農村產業競爭力、促進加值創新，擴大農村再生施政綜效。

主要目的如下：

- 一、遴選優質潛力農村社區企業，並進行跨領域合作及創新營運模式輔導，強化企業化經營及運作能量。
- 二、鼓勵運用在地產業資源，建構六級化產業價值鏈，增加在地就業機會，提升農村經濟。
- 三、引導農村社區企業關注社會層面價值發展，落實企業社會責任或轉型社會企業。

參、申請對象

- 一、申請資格：農村社區企業應符合下列條件。

(一)國內依法規登記設立之公司、合作社、獨資或合夥事業。

(二)經營項目與農村社區產業生產、製造、加工、行銷相關。

(三)農村社區企業所在地登記於農村社區內(註 1)。

(四)農村社區企業之負責人或股東之一，合作社理事會成員之一，應設籍於農村社區內。

註 1：農村社區：確認是否設籍於農村社區，請至農村再生歷程整合發展平台 <https://ep.swcb.gov.tw/>，下載 4,232 農村清單查詢。

註 2：農村社區企業因土地使用管制之限制未能將企業所在地登記於農村社區內，或另與農村社區產業經營者具緊密合作契約關係，得於申請計畫中說明，經農委會核准者，不受上開第(三)、(四)點之限制。

二、有下列情形之一者，不符申請資格：

(一)使用票據經拒絕往來尚未期滿或發生退票紀錄尚未註銷之情事。

(二)欠繳應納稅捐尚未繳清。

(三)三年內曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。

(四)與其他申請人、負責人係屬同一人或關係人(企業)。

(五)農社企曾經本要點輔導且計畫結束未滿一年者。

肆、輔導類別

本計畫輔導類別分為「初階育成型」、「地區經濟型」及「企業加速型」，申請企業應依據企業型態、營運狀況，選擇申請輔導類別。

	初階育成型	地區經濟型	企業加速型
申請前提	未經本要點輔導之農村社區企業，並符合以下二者之其中一項，即可申請： 1. 企業負責人或股東之一，合作社理事會成員之一，曾執行過行政院農業委員會及所屬相關單位之輔導計畫。 2. 於簡報審查通過後，於核定前完成觀看農委會水土保持局開設之企業基礎輔導課程 6 小時影片。(詳備註)	未經本要點輔導之農村社區企業，且於簡報審查通過後，於核定前完成觀看農委會水土保持局開設之企業基礎輔導課程 6 小時影片。(詳備註)	曾接受本計畫(農村社區企業經營輔導計畫)補助輔導，且已結案後過 1 年之農村社區企業。
	備註：需至本會水土保持局，農村風情網之農村集慧所頁面(https://rural.swcb.gov.tw/Learning/)點選「農村社區企業化育成主題課程」，並於註冊取得教學碼後登錄觀看，於完成 6 個單元的課程觀看並通過測驗後，擷取「學習歷程資料查詢」頁面作為核定計畫書佐證資料。		
企業型態	111 年 12 月 31 日以前已設立之公司、合作社、獨資及合夥事業。	111 年 12 月 31 日以前已設立之公司、合作社。	曾接受本計畫補助輔導之公司、合作社、獨資及合夥事業。
營運狀況	資本額(股金總額)達 20 萬元以上，且(前)1 年度營業額達 50 萬元以上(原民社區企業不在此限制)。	資本額(股金總額)達 100 萬元以上，且過去年營業額曾達 200 萬元以上(原民社區企業不在此限制)。	資本額(股金總額)達 100 萬元以上，且(前)1 年度營業額達 300 萬元以上。(原民社區企業不在此限制)。
與農村社區合作實績	至少與 1 個以上農村範圍內或參與綠色照顧之組織有具體合作事實，需提出具體合作實績並檢附佐證資料。		
輔導內容著重點	1. 提供農村社區組織團體，或本局其他相關計畫應證「已具有符合市場需求之商業模式」，而欲進一步轉型為農企業之相關資金，以加速轉型。	1. 農村社區內或與農村社區有緊密合作關係，已有穩定營運模式，年度營業額成長穩定，且能投入農村產業鏈整合之企業與合作社	1. 計畫內容須具突破式創新，應能協助企業突破產業既有現況。如：出口外銷對接國際市場等。 2. 提案內容之商業模式應已有完整架構並得

	初階育成型	地區經濟型	企業加速型
	2.以農村社區原生之產品或服務，建立商業模式並已實際產生利潤。 3.針對具農村產業效益及明確可行性之構想進行產品、生產方法或服務機制之實踐。 4.建立品牌識別、產品市場研發、成本分析、包裝設計、通路佈建等營運模式。	組織。 2.就已穩定生產之營業項目擴大產線與生產規模。 3.農產品市場研發、生產、人力資源、財務管理工具的升級轉型，建立消費者、生產者、設計者之間的串聯機制，促進跨領域整合。 4.串接農村生產活動，導入關鍵生產力、研發力或行銷力，提升農產品質量與價值。	以運行，具明確目標市場與預計合作目標甚至預估訂單。 3.協助財務、稅務、產業鏈等其他類型精進主題式輔導，並協助企業調整結構、管理能耐，以健全企業體質。 4.補助上限 300 萬元，倘計畫內容經審議小組及本局專案審核通過後，認為確有需求，得提升上限至 500 萬元。
評分重點	1. 已證實相關構想之商業模式符合市場需求。 2. 提出穩定商業模式之策略。	1. 企業近年穩定經營。 2. 著重於規模成長潛力的論述。 3. 地區回饋機制。	1.企業基本資料、財務、董監事及經營團隊狀況、技術產品、營運模式之研發創新能力。 2. 過去執行實績完整性。 3.計畫內容商業模式可行性與突破性，並呈現明顯的外溢效果。 4.市場與競爭優劣分析以及未來營運中長程目標。 5.地區回饋機制。
補助額度	各類型最高補助上限： • 初階育成型新臺幣 150 萬元為上限 • 地區經濟型新臺幣 300 萬元為上限 • 企業加速型新臺幣 300 萬元為上限（專案審核 500 萬元為上限） 依據實際評審結果排序以及計畫書經費編列情形刪除部分不適合編列項目後決定實際補助額度。		
計畫期程	均為 2 年(連續 2 年)		

伍、計畫期程與補助經費

- 一、計畫執行期程：2 年期計畫。核定通過之計畫推動期程起始日暫定為第 1 年度：113 年 3 月 1 日至 113 年 11 月 30 日，第 2 年度：依計畫核定日期至 11 月 30 日。
- 二、執行本計畫，企業應同時編列支出 50%以上之自籌配合款，所核定分年預算經費得視立法院年度預算審議情形調整之，說明如下：
 - 2 年補助款總額度 $\leq$ 申請類型補助上限 $<$ 自籌配合款
 - 計畫總經費=49%補助款金額+51%之自籌配合款金額。
- 三、最高補助上限並非實際補助額度，將依實際評審結果排序以及計畫書經費編列情形刪除部分不適合編列項目後決定實際補助額度。
- 四、本計畫可編列之預算科目及各補助類型之補助上限如附件一「本計畫 113 年度可編列之會計預算科目」所示，但補助款於各預算科目總經費不得超過 49.00%。(如「委託勞務費」會計科目編列總經費為 10 萬元，補助款則須小於 4 萬 9,000 元)。
- 五、計畫內容及經費編列須經由本計畫審議小組委員及本局審查通過後，並至本局補助計畫管理作業系統填寫計畫，經核定後始得執行。
- 六、其餘補助款之編列原則、撥付、流用、變更及核銷等事項，均依「行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定」及附表辦理。

陸、應備文件

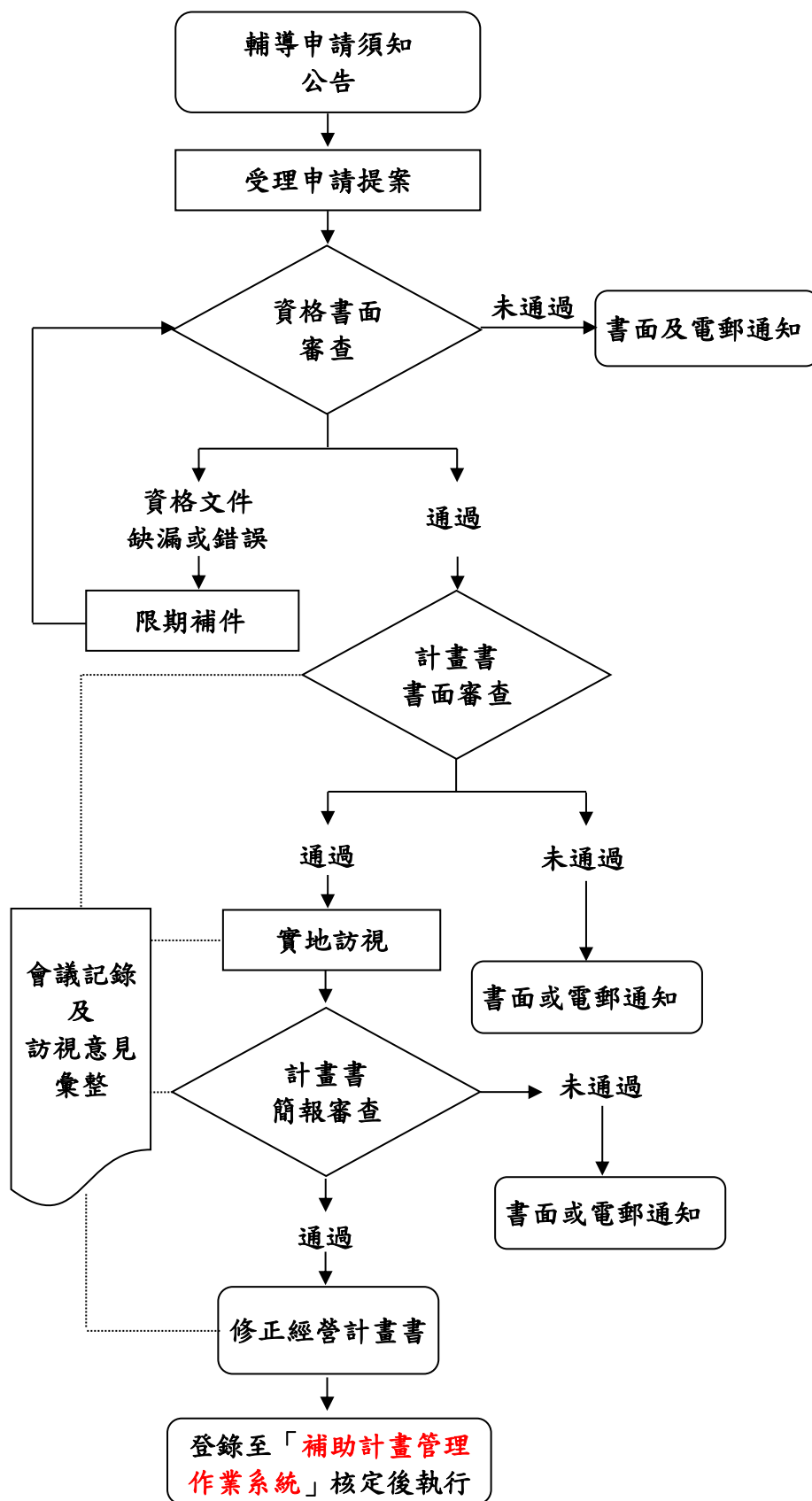
申請本計畫，應於計畫官網完成第一部分的申請書填寫及經營計畫書上傳，並將第二部分應檢附之紙本文件(共 12 項)，於申請期限內寄出，始完成申請程序。

項次	文件名稱	準備說明
第一部分：於計畫官網 https://rse.swcb.gov.tw/完成申請書填寫及經營計畫書上傳。		
一、	農村社區企業經營輔導計畫—申請書	◆ 請於計畫官網線上填寫申請書，申請書格式如附件三。 ◆ 請至計畫官網 https://rse.swcb.gov.tw/之「農社企輔導」>>「我要申請」>>「提出申請」>>「step1~step4」填寫申請書各項必填欄位，「step5」將經營計畫書上傳(如附件四)並送出，即完成申請。
二、	農村社區企業經營輔導計畫—經營計畫書	◆ 經營計畫書格式，可直接於本須知摘錄下格式直接填寫。或至計畫官網 https://rse.swcb.gov.tw/之「農社企輔導」>>「我要申請」>>「下載申請表單」，下載經營計畫書格式。 □ 請以附件四格式填寫。 ◆ 填寫完經營計畫書 word 檔後，請將檔案上傳至計畫官網 https://rse.swcb.gov.tw/之「農社企輔導」>>「我要申請」>>「提出申請」>>「step5」。
第二部分：應檢附以下紙本文件，共 12 項文件，各一式一份。		
一、	應繳資料檢核表	◆ 檢核表如附件二。
二、	申請企業—112 年負責人(個人)信用證明(正本/線上報告影本，二擇一)	◆ 僅接受 112 年「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告。 ◆ 申請「個人」信用報告方式請參考：https://goo.gl/tkhYGv
三、	申請企業—112 年企業信用證明(正本)	◆ 僅接受 112 年「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告。 ◆ 申請「企業」信用報告方式請參考：https://goo.gl/tkhYGv。
四、	申請企業—負責人或股東之一，合作社理事會成員之一，設籍於農村社區內之身分證明文件(影本)	◆ 請提供設籍於農村社區內相關人員之身分證正反面影本或戶籍謄本。
五、	申請企業—稅籍登記及商業登記、主管機關核准設立登記文件	◆ 公司(2 件)： □ 「公司設立核准函」影本或「變更登記表」影本(若有申請變更者須提供)，請二擇一、

	(影本)	並提供最新正式文件。 ☐ 「<u>營業稅稅籍證明</u>」影本。 ◆ 行號(2 件)： ☐ 「<u>商業登記抄本</u>」影本或「<u>變更登記表</u>」影本(若有申請變更者須提供)，請二擇一、並提供最新正式文件。 ☐ 「<u>營業稅稅籍證明</u>」影本。 ◆ 合作社/合作農場(2 件)： ☐ 「<u>法院發給法人登記/變更證明</u>」或「<u>目的事業主管機關發給設立/變更核准函</u>」或「<u>立案證明</u>」影本或「<u>稅捐機關發給之核准函</u>」影本，請四擇一提供。 ☐ 「<u>營業稅稅籍證明</u>」影本。
六、	申請企業—近 2 年(110~111 年)營利事業所得稅結算申報書及年度財務報表(影本)	◆ 110~111 年度營利事業所得稅結算申報書影本，及年度財務報表影本(須包括：<u>損益表及稅額計算表</u>、<u>營利事業所得基本稅額申報表</u>及<u>資產負債表</u>)。(若設立期間未達 3 年者，請以設立後最近期申報資料提供) ◆ <u>若未曾申報營利事業所得稅者，得以記帳士出具之財務報表(損益表及資產負債表)代替。(初階育成型提供損益表即可)</u>
七、	申請企業—近半年(112 年 1~6 月)財務報表(影本)	◆ 111 年度 1~6 月財務報表(須包括：<u>損益表</u>、<u>資產負債表</u>)。 ◆ <u>若未曾申報營利事業所得稅者，得以記帳士出具之財務報表(損益表及資產負債表)代替。(初階育成型提供損益表即可)</u>
八、	申請企業—近半年(112 年 1 月~6 月)營業人銷售額與稅額申報書(影本)	◆ 依據申報方式提供 <u>112 年 1 月~6 月之營業人銷售額與稅額申報書(401)</u>、<u>營業人銷售額與稅額申報書(403)</u>或<u>營業稅查定課徵(405)核定稅額繳款書</u>。(若成立未滿 1 年者，請以開始申報後，提供最近一期之資料)
九、	申請企業—公司章程或合作社組織章程(影本)	◆ 若無，免提交；做為審查加分參考文件。 ◆ 若公司/合作社組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定者，可提交作為審

		查加分參考文件。
十、	農村範圍內或參與綠色照顧之組織合作實績之佐證資料	◆ 至少與 1 個以上農村範圍內或參與綠色照顧之組織具體合作實績之佐證資料。
十一、	無不符申請資格情事之切結書(正本)	◆ 切結書格式如附件五。 ◆ 請於切結書中， <u>蓋上企業大章、負責人小章</u> ，再請 <u>負責人親簽</u> 。
十二、	個資同意書(正本)	◆ 個資同意書如附件六，請主要填寫申請資料者親簽。

柒、申請流程



- 一、**受理申請提案：**申請企業應於農委會公告期間內，根據「農村社區企業經營輔導作業要點」及本須知內容，詳實填寫經營計畫書並上傳報名系統，郵寄資格審查相關之必要資料，以利後續審查作業之進行。申請企業備妥所需文件及資料後，應於收件截止時間內提出申請，逾期不予受理。
- 二、**資格書面審查：**經檢查申請資料，若有缺漏或錯誤，申請企業應於通知期限內補正。逾期未補正或不符資格者以退件處理。
- 三、**計畫書書面審查：**針對符合資格申請企業之計畫書，召開審議小組書面審查會議，依據評分進行總排序後，進入實地訪視階段。計畫審查重點包括：
 - (一)產業（產品）發展性與市場定位
 - (二)行銷、目標市場及通路規劃
 - (三)經營團隊執行力
 - (四)資金來源與運用規劃
 - (五)計畫完整性
 - (六)其他
 1. 經營模式有助於推動農村再生。
 2. 申請企業由經濟部登錄為社會創新組織，或組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定。
- 四、**實地訪視：**由審議委員針對申請企業之經營實況、發展潛力與計畫可行性進行現場訪視，並做成紀錄，供審議小組審核參考。
- 五、**計畫書簡報審查：**由申請企業個別進行簡報並接受審議委員詢問，審議小組議定通過審核企業名單與個別補助額度(正取 25 家受輔導企業，但審議小組得視情況增加或刪減名

額)。

六、計畫書修正與核定：通過審核之受輔導企業，須依審議小組審查意見修正經營計畫書，並於補助計畫管理作業系統完成計畫內容登錄，送本會核定後為受輔導農社企。

七、計畫執行：受輔導企業應依計畫書所列之執行內容，如期如質推動，且須配合農委會辦理期中、期末查核，查核未通過者，即終止計畫並繳回補助款。

捌、申請期限、收件地點、收件方式

一、申請期限：112 年 6 月 1 日(星期四)起至 112 年 7 月 31 日(星期一)止。

二、收件地點：540203 南投縣南投市光華路 6 號

《請於信封封面註明「申請農村社區企業經營輔導計畫」》

三、收件方式：

(一)非「中華郵政股份有限公司」送件者(包括親送)，以主辦單位收件日為準。

(二)以「中華郵政股份有限公司」送件者，以郵戳時間為準。

玖、計畫執行配合與注意事項

一、計畫輔導與查核

受輔導企業應配合主辦單位之訪視與查核，必要時由農委會召開會議檢討受輔導企業營運狀況，並參與主辦單位之辦理之教育訓練課程、業師分群輔導。

二、輔導項目統籌管理

為協助受輔導企業，產出具備優質市場競爭力的農村產品，計畫輔導項目如涉及產品研發、商業識別設計、產品包裝設計、社群推廣項目，於計畫核定後，由水保局統籌管理，設計初稿或開發內容須經審議通過後始得續辦。

三、計畫執行期間變更申請

應報請農委會同意後，始得辦理計畫變更。若有發生本須知所載不符合申請資格相關情形，或負責人變更、登記地址變更者，應於事實發生日起一個月內以書面通知本會。

四、對綠照社區及農村社區的現金回饋方案

受輔導企業應於計畫執行當年度起即開始依據核定計畫書之回饋方案進行回饋，至多得分配於3年內完成。(如113年及114年度期間執行計畫，應至少於113~115年期間進行回饋)。

回饋方案以當年度企業實際獲得補助款金額的5%額度進行現金回饋，回饋對象以參與本局農村社區綠色照顧計畫之綠照社區為優先，協助推動農村社區綠色照顧工作。倘實無合適之綠照社區，得以鄰近參與農村再生之社區進行現金回饋之對象。

應檢附社區收款收據做為回饋佐證資料並接受本會查核。

五、配合農委會辦理事項

- (一)計畫成果效益追蹤。
- (二)參與農委會相關成果發表會及其他政策宣導活動。
- (三)擔任農委會產業諮詢顧問，協助農委會各項產業輔導相關工作之推廣與經驗交流。
- (四)基於社會公益及農村社區產業發展所需，受輔導企業因計畫取得之智慧財產權，農委會得要求辦理知識分享與研習等相關活動。

六、異常情形發生與款項繳回

受輔導農社企有下列情形之一，經農委會通知限期改善而未改善者，得暫停補助款之撥付，撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並以書面行政處分通知限期繳回全部或一部之補助款，屆期不繳回者，依行政執行法等相關規定辦

理：

- (一)經查明有行政程序法第一百一十九條規定各款情事或違反法令規定。
- (二)推動成效不佳或未依農委會核定之經營計畫書內容確實執行。
- (三)無正當理由停止執行或執行進度落後。
- (四)無正當理由規避、妨礙或拒絕接受查核，或未依規定配合農委會辦理者，經農委會通知限期改善而未改善。
- (五)未依補助款用途支用，而有虛報、浮報之情事。
- (六)請領補助款應備文件不全，經農委會通知限期補正而屆期未補正。
- (七)因糾紛或其他事由而有訴訟，致使法院或法務部行政執行署各分署有強制執行或行政執行情事。
- (八)切結不實

七、本會有調整、修改、變更或暫停計畫之權利，並保有本計畫最終解釋權，如有未盡事宜，悉依相關規定或解釋，並得隨時補充公告說明。

附件一、本計畫 113 年度可編列之會計預算科目

10-00 人事費(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
10-00	人事費(一級會計科目)	
11-00	薪俸	◇ 薪俸撥付原則以企業或合作社本身聘用，並以企業作為勞、健保投保單位，不含委外人事費(如：外聘顧問費等)。薪俸編列之人力，為執行本計畫工作內容所需，支付計畫人員薪資之用途，並註明姓名、學歷。不包括既有人力薪資，如負責人、會計人員等。 ◇ 編列薪俸之企業必須將企業申請成立為勞保投保單位才得核銷 ◇ 僅為投保農保、漁保之薪俸者，本計畫無法認列。 ◇ <u>薪俸編列之經費不得超過計畫總經費 35%。</u> ◇ 依據「行政院農業委員會補助或委辦計畫助理人員工作酬金支給薪點參考表」，對應最高學歷及第一年年資，各學歷人事月薪上限： ◆ 高中(高職)以下：28,534 元/月 ◆ 學士(五專、二專、三專)：36,316 元/月 ◆ 碩士：42,542 元/月 ◆ 博士：54,993 元/月 ◇ 每一人力最高編列 <u>9 個人月</u>(編列期程自 3 月 1 日開始至 11 月 30 日止)。不得編列三節獎金、年終獎金、不休假獎金、加班費、勞退儲金及旅遊補助等其他項目。 ◇ 核銷時須檢附<u>金融機構轉帳紀錄及勞保投保單位被保險人名冊。</u>

20-00 業務費(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
21-10	租金	◇ 本計畫僅提供短期租賃之租金補助（短期係指今年度內每一單項之租賃天數應小於等於 30 天）。 ◇ 包含活動場地、土地、機器設備等租金。 ◇ 須簽署雙方之租賃契約。
21-20	權利使用費	◇ 凡實施計畫所需使用專利權、智慧財產權、商標權等各項權利而須按期支付之相關權利金等費用屬之。 ◇ 須簽署雙方之合作契約。
22-00	委託勞務費	◇ 委託其他政府、機關、學校、團體代辦相關業務，並依雙方約定契約內容支付之各項費用 ◇ 須簽署雙方之合作契約。 ◇ 該項費用「不得包含」代工費用、工程施作、整地、裝潢、食農教育費用。 ◇ 選擇受委託單位時應注意利益迴避，避免委託給本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬開設之企業或任職主管之機構。 ◇ 相關補助款經費編列限制說明 (1) <u>委託辦理品牌設計</u> 每單一品牌設計， <u>委託勞務費補助款上限以不逾 12 萬元為原則</u> 。 (2) <u>委託辦理包裝設計</u> 本項所指包裝設計，為產品可涵蓋之內包、外包及外提袋，其各項設計定義如下： ■ <u>內包設計</u> ：如袋裝外貼紙，封口膜、罐裝外貼紙、吊卡、腰封等，每單一內包設計， <u>委託勞務費補助款上限以不逾 3 萬元為原則</u> 。 ■ <u>外包設計</u> ：如禮盒、獨立開模瓶罐、獨立開版袋、盒、筒...等外包裝形式。每單一外包裝設計， <u>委託勞務費補助款上限以不逾 15 萬元為原則</u> 。 ■ <u>外提袋設計</u> ：可供包裹上述內包裝或外包裝之提袋設計，

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00		業務費(一級會計科目)
		每單一外提袋設計，<u>委託勞務費補助款上限以不逾 3 萬元為原則。</u> (3) 委託辦理平面設計 本項所指平面設計，為企業因應商業、廣宣、活動考量所產製之平面設計物，其各項設計定義如下： ■ 廣告看板類：壁面輸出物、背板、燈片、招牌...等，每單一平面設計，<u>委託勞務費補助款上限以不逾 3 萬元為原則。</u> ■ 宣傳工具單頁式：如海報、電子圖卡、桌牌、產品牌、手拿牌、展架...等，<u>單件委託勞務費補助款上限以不逾 1 萬元為原則。</u> ■ 宣傳工具多頁式：產品 DM、手冊、電子圖冊..等，<u>單件委託勞務費補助款上限以不逾 5 萬元為原則。</u> (4) 委託辦理場域空間設計 本項所指空間設計，為企業因應新設生產場域、營業處所、既有空間改造、環境美化等。<u>委託勞務費補助款上限以 3,000 元/坪計。</u> (5) 委託辦理網站建置 企業網站設計建置，應具備至少 15 品項以上、購物結帳功能、金流功能、客服功能，手機瀏覽 RWD 介面等，始得進行委託網站設計，<u>單一網站建置委託勞務費補助款上限以不逾 20 萬元為原則。</u>並應另行編列網站建置完成後之關鍵字廣告、網路廣告等費用。 (6) 委託辦理產品研發 <u>單一產品研發委託勞務費補助款上限以不逾 20 萬元為原則。</u> (7) 委託辦理影片拍攝製作 <u>◇ 單一影片製作委託勞務費補助款上限以不逾 20 萬元為原則。</u>
23-00	按日按件計資酬金	◇ 因執行特定工作計畫所需聘請「個人」辦理相關業務，如委請個人從事相關勞力所給付之費用，及其勞、健保費雇主應負擔部分、依勞工退休金條例雇主應提撥之勞工退休準備金、出席會議、演講或授課及撰稿、審稿、表演等按日或按件計資費用等屬之。

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
		◇ 該項費用「不得包含」代工、代耕、農事僱工、長期臨時人力、工程施作等費用。 ◇ 長期聘用人力應編列於人事費之薪俸科目，不得以按日按件計資酬金編列長期勞動人力。 ◇ 依據不同學歷日薪及編列目的之預算上限，規範如下： ◆ 專科畢及以下：1,436 元/日 ◆ 大學畢：1,478 元/日 ◆ 碩士畢：1,549 元/日 ◆ 鐘點費：2,000 元/小時 ◆ 出席費：2,500 元/次
24-00	推展費 (僅能編列於企業配合款)	◇ 凡實施計畫所需，非屬宣導本會相關政策或業務，於平面媒體、廣告媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理宣導之費用屬之。 ◇ 可編列項目： ◆ 旗幟宣傳品(布條、活動旗幟) ◆ 活動舞台背版輸出 ◆ 平面媒體(報紙、雜誌等廣告) ◆ 電視媒體(主流電視頻道廣告、跑馬燈、專題報導等) ◆ 網路媒體(主流網路廣告) ◆ 社群媒體(FB、IG 等廣告) ◆ 國際媒體

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
25-00	物品	◇ 實施計畫所需使用年限未達兩年或單價未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用，如研發材料、開發新產品之物料、機械配件、試驗儀器及藥品等。 ◇ 材料、物料以計畫執行研究發展、開發產品所需為限，不得編列申請單位一般日常性生產所需之原材物料、包裝耗材、農業資材、體驗材料費、油料、車資、一般性事務物品製作費用。 ◇ 且不得編列購買或製作企業宣導品或可販售之產品。
27-20	資訊服務費	◇ 電腦設備所需保養修護及資訊系統後續維護費用屬之。 ◇ 依據機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法，「資訊服務」為本法第二十二條第一項第九款所稱資訊服務，指提供與電腦軟體或硬體有關之服務；包括整體規劃、系統整合、系統稽核、系統管理、網路管理、軟體開發、軟體驗證、軟體維護、硬體維護、硬體操作、機房設施管理、備援服務、網路服務、顧問諮詢、資料庫建置、資料處理、資料登錄或訓練推廣等服務。 ◇ 以與計畫執行工作內容直接相關者為限，屬於申請人例行之保養、維護費用應自行負擔不得編列。
28-10	國內旅費	◇ 僅得核銷明列在執行計畫之工作項目有關聯性之費用(如：有編列參展之工作項目，得編列參展之旅費)。 ◇ 國內旅費僅提供高鐵、火車、機票等搭乘票據進行核銷；若有自行開車者，起訖地點可以<u>客運之公路票價</u>提供佐證進行核銷。 ◇ <u>旅費之用途不得為參加包含農委會及本局等各政府機關辦理之展覽、展售活動、講習或教育訓練。</u>

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
		☆ 總差旅費上限為 5 萬元。住宿費用最高補助為 1,600 元/天，單據超出 1,600 元者，超出部分應列為自籌款。
28-40	運費	☆ 僅得使用於執行計畫所需之運輸裝卸等費用，不得編列產品販售之貨運、宅配費用。

30-00 設備及投資(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
30-00	設備及投資(一級會計科目)	
33-00	機械設備	✧ 固定式設備之土地應為合法使用之農地或建地，並應於計畫核定時檢附工廠登記證或農業設施容許使用或建物使用執照。設置地點應為自有土地或自有廠房，倘為承租他人之廠房，須於計畫核定時檢附租賃契約以供查核。 ✧ 為執行計畫所需使用之機器、儀器設備，應依「行政院主計總處頒布之財物標準分類」區分機械設備或雜項設備。 ✧ 已於其他政府相關補助申請之設備不得列於本計畫，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源) ✧ 本計畫不補助車輛類設備，如冷凍冷藏車、挖土機、推土機、堆高機等。 ✧ 設備須以<u>鮮明色彩油漆</u>標示計畫編號「農委會水保局 113 農再-2.1.1-2.1-保-○○○」。
35-00	資訊軟體設備	✧ 本計畫以軟體購置（指獨立購租市場現貨之電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體等）及系統開發（指委託廠商整體規劃、開發維護應用系統等）費用屬之。 ✧ 不得編列電腦及事務性機器(如印表機等)。 ✧ 設備須以<u>鮮明色彩油漆</u>標示計畫編號「農委會水保局 113 農再-2.1.1-2.1-保-○○○」。
37-00	雜項設備	✧ 為執行計畫所需使用之機器、儀器設備，應依「行政院主計總處頒布之財物標準分類」區分機械設備或雜項設備。

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
30-00	設備及投資(一級會計科目)	
		✧ 屬辦公、事務場所之投影機、影音設備、冷氣機、空調系統等不得編列。 ✧ 已於其他政府相關補助申請之設備不得列於本計畫，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源) ✧ 固定式設備之土地應為合法使用之農地或建地，並應於計畫核定時檢附農業設施容許使用或建物使用執照。 ✧ 設備須以<u>鮮明色彩油漆</u>標示計畫編號「農委會水保局113 農再-2.1.1-2.1-保-○○○」。

附件二、應繳資料檢核表

- ◇ 寄出申請資料以前，請先逐項確認下列資料，並請在「勾選」欄位內打「✓」。
- ◇ 申請資料「請勿」膠裝或裝訂，請依據以下順序以迴紋針、長尾夾固定。
- ◇ 送件前請確認經營計畫書「肆、重要工作項目及預訂進度」填寫之金額與申請書所填寫「step3 計畫預算資料」之金額是否一致，若發現不符者，將會退還申請案件，並請於指定時間內更新提交，逾期者將不受理。

項次	勾選	文件名稱	備註
一、請於計畫官網 https://rse.swcb.gov.tw/ 完成申請書填寫及經營計畫書上傳。			
1.		農村社區企業經營輔導計畫—申請書(附件三)	於計畫官網完成填寫。
2.		農村社區企業經營輔導計畫—經營計畫書(附件四) *請依申請類別填寫:附件四.1 初階育成型、附件四.2 地區經濟型、附件四.3 精進輔導型	經營計畫書 word 檔需上傳至計畫官網之「 農村社區輔導 」>>「 我要申請 」>>「 提出申請 」>>「 step5 」。
二、應檢附以下紙本文件，共 12 項文件，各一式一份。			
1.		應繳資料檢核表(附件二)	
2.		申請企業—112 年「負責人(個人)」信用證明(正本/線上報告影本，二擇一)	
3.		申請企業—112 年「企業」信用證明(正本)	
4.		申請企業— <u>負責人或股東之一</u> ， <u>合作社理事會成員之一</u> ，設籍於農村社區內之身分證明文件(影本)	
5.		申請企業— <u>稅籍登記及商業登記</u> 、 <u>主管機關核准設立登記文件</u> (影本) (公司 2 件、行號 2 件、合作社/合作農場 2 件)	
6.		申請企業—近 2 年(110~111 年)營利事業所得稅結算申報書及年度財務報表(影本)	
7.		申請企業—近半年(112 年 1~6 月)財務報表(影本)	
8.		申請企業—近半年(112 年 1~6 月)營業人銷售額與稅額申報書(影本)	
9.		申請企業— <u>公司章程或組織章程</u> (影本) *若公司/合作社組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定者，可提交作為審查加分參考文件。	若無，免提交；做為審查加分參考文件。
10.		農村範圍內或參與綠色照顧之組織合作實績之佐證資料	
11.		無不符申請資格情事之切結書(正本)(附件五)	<u>企業大章、負責人小章、負責人親簽</u>
12.		個資同意書(正本)(附件六)	<u>填寫申請資料者親簽</u>

附件三、申請書(請至計畫官網報名系統填寫)

申請類別			
☐ 初階育成型		☐ 地區經濟型	
		☐ 企業加速型	
企業基本資料			
企業名稱			
統一編號		企業設立立案日期	
負責人		公司電話	
資本額		111 年度年營業額	
員工人數		企業類型	
公司 e-mail			
企業登記地址			
企業所屬農村社區名稱(全銜)			
設籍於農村社區之「企業負責人或股東、理事會成員」姓名		設籍於農村社區之「企業負責人或股東、理事會成員」於企業內部職稱	
設籍於農村社區之代表戶籍地址			
設籍於農村社區之代表所屬社區名稱(全銜)			
企業所在地未登記或企業之負責人或股東之一、合作社理事會成員之一未設籍於農村社區之原因(經農委會核准者，得不受限制)			
企業已登錄為社會創新組織	☐ 是 ☐ 否		
公司/合作社組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定	☐ 是(請提交章程作為審查加分參考文件) ☐ 否		
企業簡介			
主要營業項目			
計畫基本資料			
計畫名稱			

計畫重要工作項目	(請條列式說明，建議工作項目至多 5 項。申請初階育成型者，請填寫期望透過本計畫資源協助解決那些問題。) 1. 2. 3.		
申請企業聯絡人			
姓名		職稱	
聯絡電話		手機	
e-mail			
聯絡地址			
歷年受輔導/補助資料			
請填寫過去 3 年內曾接受政府輔導/補助之專案(可自行新增欄位)			
受補助計畫名稱			
計畫期程		政府計畫名稱	
政府輔導或補助款額度		主辦機關	

附件四、1. 初階育成型經營計畫書格式

農村社區企業輔導經營計畫
經營計畫書
(初階育成型)

申請企業名稱	
計畫名稱	

目錄

壹、 企業基本資料.....	24
貳、 經營場域現況與現有設備說明.....	15
參、 團隊資歷與人力配置.....	16
肆、 企業面臨課題與困難.....	16
伍、 企業需求問題描述(請條列式說明).....	18
陸、 預計透過本計畫資源執行哪些重要工作項目協助解決問題 (請條列式說明).....	18
柒、 本計畫重要工作項目之補助款與配合款預算規劃	18
捌、 本計畫輔導資源需求規劃.....	20
玖、 對農村社區之回饋方案.....	21

壹、企業基本資料

企業名稱					
統一編號		設立立案日期			
負責人		資本額		萬元	
員工人數		111 年營業額		萬元	
企業簡介	(註：請說明設立企業之初衷、理念與目標，以及為何選擇該產業作為出發點)				
技術或核心能力說明	(註：如企業擁有特別專業、技術、專利、品種權等，請加說明。舉例：生產或加工之重要技術或能力，加工廠是否取得有機加工驗證、產銷履歷加工驗證，或 HACCP、ISO22000、FSSC22000、清真等其他之證明？列出哪些作物原料或加工產品有通過有機、產銷履歷、QRcode 可追溯系統、綠色保育標章等驗證。另有定期將商品送驗、證照、專利、獲獎紀錄等。)				
驗證或獲獎實績	1.生產場域驗證(如 HACCP、ISO20000、產銷履歷、有機驗證)： 2.產品(如：作物或產品通過有機、產銷履歷、QRcode 可追溯系統、綠色保育標章等驗證。)： 3.公司驗證或獲獎實績：				
主要業務		佔企業營收比重(%)	營業項目	核心商品	與在地社區連結性
營收狀況	一級生產				
	二級加工				

	三級服務 體驗				
收入來源項目(可自行 增加欄位)	項目	年度收入(萬元)		比例(%)	
	A 項目				
	B 項目				
	合計			100%	
現有 合作通路	(註：請說明企業農作物或產品的市場通路、主要客戶)				
生產 年產量	(如:地瓜 1,000 公噸)		生產面積	(如:200 公頃)	

貳、經營場域現況與現有設備說明

經營場域 說明	1. 2. (註：若營業項目涉及一級生產，請就目前經營農地面積及契作狀況整體性說明。若營業項目涉及二級加工或三級服務體驗，請就目前現有之加工或體驗場域之面積、合法性(如:容許使用同意書、休閒農場許可登記證、農產品初級加工場登記證、工廠登記證)與整體運作現況進行說明。)
現有機械 設備說明	1. 2. 3. 4.

參、團隊資歷與人力配置

(包含成員技術相關經歷、團隊分工說明等。)

團隊人員	專長	證照	經歷	團隊分工事項
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(欄位可自行增減)

肆、企業面臨課題與困難

請參考下列企業營運自評表所列，就各經營面向所可能產生之發展課題，評估企業是否具有相似狀況發生，並就當下現況說明，以作為計畫預定重要工作項目擬定之依據。

經營面向	面臨課題	企業自評		說明
		是	否	
組織架構與人事	組織架構較平面，一人兼任多職	☐	☐	
	正職員工人數少於 2 人	☐	☐	
	難以請到適合的人員	☐	☐	
	有接班人問題	☐	☐	
	不知如何管理員工	☐	☐	
財稅帳務	未設置專職會計人員	☐	☐	
	對公司財稅帳務管理不了解	☐	☐	
	無記帳習慣	☐	☐	
貨物流通管理	進貨、入庫、生產、存貨、銷貨等控管上難以掌握	☐	☐	
營運成本分析	計算企業成本時，未將負責人與員工之薪水與時間成本納入計算	☐	☐	
	覺得自身缺乏成本及定價概念	☐	☐	
一級生產場域	種植或養殖場域缺乏自動化感測設備	☐	☐	
	種植技術遭遇瓶頸	☐	☐	
	種植面積無法有效擴大	☐	☐	

經營 面向	面臨課題	企業自評		說明
		是	否	
	儲藏空間不足	☐	☐	
二級 加工	加工場域無法取得容許使用或廠登	☐	☐	
	生產環境未符合 GHP 規定	☐	☐	
	生產線設備老舊	☐	☐	
	產能不足無法應付需求	☐	☐	
	產品開發技術不足	☐	☐	
	產品成本居高不下	☐	☐	
	加工廠與產線自動化程度低	☐	☐	
	加工廠域未能符合通路需求標準	☐	☐	
	儲藏空間不足	☐	☐	
體驗 場域	場域動線、標示不友善	☐	☐	
	場域設備老舊	☐	☐	
	體驗性產品開發不夠成熟	☐	☐	
產品 研發	無研發之預算	☐	☐	
	無研發之專業人才與能力	☐	☐	
	找不到研發的方向與目標	☐	☐	
企業品 牌識別	無企業識別系統	☐	☐	
	既有企業識別系統不具商業化品牌 意象	☐	☐	
	沒有品牌官網或 FB 粉絲團	☐	☐	
	商品或包裝視覺雜亂	☐	☐	
	缺乏食品包裝結構知識	☐	☐	
	資金不足以支持升級產品形象	☐	☐	
行銷與 通路	產品類型侷限，種類少	☐	☐	
	沒有接觸通路的管道	☐	☐	
	不知如何進行通路洽談	☐	☐	
	對於社群行銷沒有概念	☐	☐	
其他未 列出之 問題				

伍、企業需求問題描述(請條列式說明)

(統整企業營運自評表所列之企業面臨課題與困難，歸納並條列說明企業發展應克服之具體問題。)

- 1.
- 2.
- 3.
-
-

陸、計畫目標，預計透過本計畫資源執行那些重要工作項目協助解決問題(請條列式說明)

(依據企業需求問題描述列出相對應之解決方案，且得透過本計畫解決之項目)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- ...

柒、本計畫重要工作項目之補助款與配合款預算規劃

1. 本計畫2年度預計申請補助款總額：_____萬元。(上限150萬)

2. 重要工作項目與預算

(工作項目內容應與「陸、預計透過本計畫資源執行那些工作項目協助解決問題」所列之項目有緊密連結，擬定本計畫113年及114年度重要工作與預期經費編列，以年為單位，分年編列重要工作項目、預計辦理目標及預算金額，請依據計畫規劃內容填寫以下欄位，欄位可自行新增。

(1)113 年度重要工作項目與預算

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	113年預定目標	總經費	補助款(49%)	自籌款(51%)	
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)辦理行銷推廣活動	場次	10	2	840	378	462	規劃以展售會之模式辦理，預計於全臺各地參與大型展售活動，至少5場次。
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)商品研發	件	5	2	270	121.5	148.5	開發目前主要生產作物之休閒食品，且制定出符合食品衛生法規之SOP，以利於後續可於主要通路上架銷售，同時包括商品檢測等相關費用，開發至少5件商品。
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)開拓加工生產線	條	3	1	200	90	110	透過專業生產設備導入，新增生產線。
總計							

(欄位可自行增減)

(2)114 年重要工作項目與預算

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	114年預定目標	總經費	補助款(49%)	自籌款(51%)	
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)辦理行銷	場次	10	8	840	378	462	規劃以展售會之模式辦理，預計於全臺各地參與大型展售活動，至少5場次。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	114年預定目標	總經費	補助款(49%)	自籌款(51%)	
推廣活動							
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)商品研發	件	5	3	270	121.5	148.5	開發目前主要生產作物之休閒食品，且制定出符合食品衛生法規之SOP，以利於後續可於主要通路上架銷售，同時包括商品檢測等相關費用，開發至少5件商品。
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)開拓加工生產線	條	3	2	200	90	110	透過專業生產設備導入，新增生產線。
總計				1,310	589.5	720.5	

捌、本計畫輔導資源需求規劃

本計畫除提供補助款，亦於計畫執行期間與執行後持續提供業師輔導、教育訓練及主題工作坊等輔導資源，以提升企業發展營運中相關知能，並即時媒合業師協助克服各項疑難雜症。

● 教育訓練及業師輔導之需求：

領域類別	輔導需求之主題
(如：財務會計、稅務、人事管理、勞工安全、食品加工技術、行銷廣告)	

玖、對農村社區之回饋方案

受輔導企業應於計畫執行當年度起即開始依據核定計畫書之回饋方案進行回饋，至多得分配於3年內完成。(如113年及114年度期間執行計畫，應至少於113~115年期間進行回饋)。

回饋方案以當年度企業實際獲得補助款金額的5%額度進行現金回饋，回饋對象以參與本局農村社區綠色照顧計畫之綠照社區為優先，協助推動農村社區綠色照顧工作。倘實無合適之綠照社區，得以鄰近參與農村再生之社區進行現金回饋之對象。

應檢附社區收款收據做為回饋佐證資料並接受本會查核。

■ 回饋規劃說明

回饋項目	回饋綠照社區或參與農再社區名稱	回饋總金額	回饋規劃
以補助款金額之5%的額度進行現金回饋			☐ 當年度完成回饋。 ☐ 分2年完成回饋。 ☐ 分3年完成回饋。

附件四、2. 地區經濟型經營計畫書格式

農村社區企業輔導經營計畫
經營計畫書
(地區經濟型)

申請企業名稱	
計畫名稱	

目錄

壹、 企業基本營運資料.....	24
貳、 企業面臨課題與困難.....	29
參、 計畫規劃辦理內容及補助款與配合款預算規劃	31
肆、 計畫預期產出與執行後之延伸效益	35
伍、 計畫輔導資源需求規劃.....	38
陸、 對農村社區之回饋方案.....	38

壹、企業基本營運背景

一、成立緣起

(請說明設立企業之初衷，及為何選擇該產業作為出發點。)

二、營運團隊組織架構現況及面臨課題

(一)請說明目前組織運作（檢附組織架構圖、公司部門或其他足資說明組織架構之文件；擇一即可）。

(二)人力配置，敘述正職員工人數、管理階層人數、短期人力之人數。其中技術人員、職員、作業人員等各幾名。

三、經營場域及合法現況

(一)請就目前經營農地面積及契作狀況整體性說明。

(二)既有工廠或設施勾選

(涉及二級加工或三級服務體驗，請就目前現有之加工或體驗場域之合法性與整體運作現況進行說明。另倘重要工作項目預算說明內容編列「機械與設備」或「業務費」中有場域設計等工作項目，需進一步說明放置與實施之該筆土地與該空間之合法性，並務必取得主管機關核發且符合容許使用項目之容許使用同意書及使用執照、休閒農場許可登記證、農產品初級加工場登記證、工廠登記證等，並請提供登記編號、核發字號等資訊。並於核定前檢附相關佐證資料。)

現有設施勾選	設備類型	坐落地號	既有建物使用執照字號(登記證字號)	申請中但尚未興建之進度
	食品加工廠			
	農產品初級加工場登記證			
	休閒農場			
農作產銷設施				
	溫室及植物環控栽培設施			
	網室			
	組織培養生產場			

現有 設施 勾選	設備類型	坐落 地號	既有建物使用 執照字號(登 記證字號)	申請中但 尚未興建 之進度
	育苗作業室			
	菇類栽培場			
	農機具室			
	乾燥處理設施(乾燥所需相關設施乾燥機房、穀物儲存桶、濕穀集運設施)			
	碾米機房			
	消毒室、薰蒸室處理場			
	集貨運銷處理室(集貨集包裝場所)			
	冷藏冷凍及儲存場所			
	農糧產品加工室			
	農糧剩餘副產品集或加工室(場)			
	農業資材室			
	管理室			
	菇包裝包場			
水產養殖設施				
	養殖池			
	蓄水池			
	循環水設施			
	防風(寒)設施			
	一般室內養殖設施			
	室內循環水養殖設施			
	防疫型簡易養殖設施			
	水產養殖管理室			
	飼料調配及儲藏室			
	電力室、室外養殖電力箱			
	轉運及操作處理場			
	抽水機房			
	飼料錐			
	水產品初級加工設施			
	水產品集貨、轉運或包裝處理設施			

現有設施勾選	設備類型	坐落地號	既有建物使用執照字號(登記證字號)	申請中但尚未興建之進度
	蓄養池			
	冷藏或冷凍庫（含冷凍生餌）			
畜牧設施				
	養畜設施			
	養禽設施			
	孵化場(室)設施			
	青貯設施			
	禽畜糞尿資源化設施			
休閒農業設施				
	餐飲設施			
	農產品加工（釀造）廠			
	農特產品調理設施			
	農特產品零售設施			
其他(請自行臚列)				

四、產業與主要營業項目及內容

(請說明目前主要營業項目包括一級生產、二級加工或三級服務體驗中，分別有哪些為主要營業項目，並說明各營業項目下主要商品分別為何以及與農村社區之連結性。)

(一)目前核心產品

	佔企業營收比重(%)	營業項目	核心商品	與在地社區之連結性	產品當前市場需求與通路
一級生產					
二級加工					
三級服務體驗					

(二)專業核心技術

(請列舉企業擁有特別專業、技術、專利、品種權等，請加說明。舉

例：生產或加工之重要技術或能力，加工廠是否取得有機加工驗證、產銷履歷加工驗證，或 HACCP、ISO22000、FSSC22000、清真等其他之證明？列出哪些作物原料或加工產品有通過有機、產銷履歷、QRcode 可追溯系統、綠色保育標章等驗證。另有定期將商品送驗、證照、專利、獲獎紀錄等。)

五、產銷經營現況及分析

(一)就目前生產及營運管理、市場通路、主要客戶類型、連結產業價值鏈之具體措施等事項予以說明。

(二)表列近 2 年產銷情形。

銷 售 量 值 主要商品 (或部門別)	年度	111年度						112年度(預估)					
		佔企 業營 收比 重 (%)	生 產 量 ()	內 銷		外 銷		佔企 業營 收比 重 (%)	生 產 量 ()	內 銷		外 銷	
				量 ()	值 (萬元)	量 ()	值 (萬元)			量 ()	值 (萬元)	量 ()	值 (萬元)
合 計													
值的單位統一為(萬元)；量的單位請填寫於()內													

備註：三級服務體驗請填總遊客人次、國內(外)遊客數及創造營業額

六、農村企業經營創新性事蹟

(過去經營農業的創新性事蹟(專利品種、海外拓銷、履歷面積倍增、農村回饋照護事實等))

七、企業推動與落實聯合國永續發展目標(SDGs)情形說明

企業若有推動或落實以下聯合國永續發展目標者，請於下表符合欄位勾選「有」，並說明推動現況。

NO	項目	說明	符合	推動或落實情形說明
1	終結貧窮	消除各地一切形式的貧窮。	☐ 有 ☐ 無	
2	消除飢餓	確保糧食安全，消除飢餓，促進永續農業。	☐ 有 ☐ 無	
3	健康與福祉	確保及促進各年齡層健康生活與福祉。	☐ 有 ☐ 無	
4	優質教育	確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習。	☐ 有 ☐ 無	
5	性別平權	實現性別平等，並賦予婦女權力。	☐ 有 ☐ 無	
6	淨水及衛生	確保所有人都能享有水、衛生及其永續管理。	☐ 有 ☐ 無	
7	可負擔的潔淨能源	確保所有的人都可取得負擔得起、可靠、永續及現代的能源。	☐ 有 ☐ 無	
8	合適的工作及經濟成長	促進包容且永續的經濟成長，讓每個人都有一份好工作。	☐ 有 ☐ 無	
9	工業化、創新及基礎建設	建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新。	☐ 有 ☐ 無	
10	減少不平等	減少國內及國家間的不平等。	☐ 有 ☐ 無	
11	永續城鄉	建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村。	☐ 有 ☐ 無	
12	責任消費及生產	促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式。	☐ 有 ☐ 無	
13	氣候行動	完備減緩調適行動，以因應氣候變遷及其影響。	☐ 有 ☐ 無	

NO	項目	說明	符合	推動或落實情形說明
14	保育海洋生態	保育及永續利用海洋生態系，以確保生物多樣性並防止海洋環境劣化。	☐ 有 ☐ 無	
15	保育陸域生態	保育及永續利用陸域生態系，確保生物多樣性並防止土地劣化。	☐ 有 ☐ 無	
16	和平、正義及健全制度	促進和平多元的社會，確保司法平等，建立具公信力且廣納民意的體系。	☐ 有 ☐ 無	
17	多元夥伴關係	建立多元夥伴關係，協力促進永續願景。	☐ 有 ☐ 無	

貳、企業面臨課題與困難

一、企業營運自評表

請參考下列企業營運自評表所列，就各經營面向所可能產生之發展課題，評估企業是否具有相似狀況發生，並就當下現況說明，以作為計畫預定重要工作項目擬定之依據。可自由列出表中未出現之課題。

經營面向	面臨課題	企業自評		說明
		是	否	
組織架構與人事	組織架構較平面，一人兼任多職	☐	☐	
	正職員工人數少於 2 人	☐	☐	
	難以請到適合的人員	☐	☐	
	有接班人問題	☐	☐	
	不知如何管理員工	☐	☐	
財稅帳務	未設置專職會計人員	☐	☐	
	對公司財稅帳務管理不了解	☐	☐	
	無記帳習慣	☐	☐	
貨物流通管理	進貨、入庫、生產、存貨、銷貨等控管上難以掌握	☐	☐	
營運成本分析	計算企業成本時，未將負責人與員工之薪水與時間成本納入計算	☐	☐	
	覺得自身缺乏成本及定價概念	☐	☐	
一級生	種植或養殖場域缺乏自動化感測設	☐	☐	

經營 面向	面臨課題	企業自評		說明
		是	否	
產場域	備			
	種植技術遭遇瓶頸	☐	☐	
	種植面積無法有效擴大	☐	☐	
	儲藏空間不足	☐	☐	
二級 加工	加工場域無法取得容許使用或廠登	☐	☐	
	生產環境未符合 GHP 規定	☐	☐	
	生產線設備老舊	☐	☐	
	產能不足無法應付需求	☐	☐	
	產品開發技術不足	☐	☐	
	產品成本居高不下	☐	☐	
	加工廠與產線自動化程度低	☐	☐	
	加工廠域未能符合通路需求標準	☐	☐	
	儲藏空間不足	☐	☐	
體驗 場域	場域動線、標示不友善	☐	☐	
	場域設備老舊	☐	☐	
	體驗性產品開發不夠成熟	☐	☐	
產品 研發	無研發之預算	☐	☐	
	無研發之專業人才與能力	☐	☐	
	找不到研發的方向與目標	☐	☐	
企業品 牌識別	無企業識別系統	☐	☐	
	既有企業識別系統不具商業化品牌 意象	☐	☐	
	沒有品牌官網或 FB 粉絲團	☐	☐	
	商品或包裝視覺雜亂	☐	☐	
	缺乏食品包裝結構知識	☐	☐	
	資金不足以支持升級產品形象	☐	☐	
行銷與 通路	產品類型侷限，種類少	☐	☐	
	沒有接觸通路的管道	☐	☐	
	不知如何進行通路洽談	☐	☐	
	對於社群行銷沒有概念	☐	☐	
其他未 列出之 問題				

二、企業需求問題描述(請條列式說明)

(統整企業營運自評表所列之企業面臨課題與困難，歸納並條列說明企業發展應克服之具體問題。)

1.

2.

3.

....

....

三、預計透過本計畫資源執行那些重要工作項目協助解決問題 (請條列式說明)

(依據企業需求問題描述列出相對應之解決方案，且得透過本計畫解決之項目)

1.

2.

3.

...

....

參、計畫規劃辦理內容及補助款與配合款預算規劃

一、本計畫目標及工作構想

(請說明企業未來3年內規劃之經營構想及產銷規劃，及如何達成?)

二、本計畫執行團隊資歷與人力配置

(包含成員技術相關經歷、團隊分工說明等。)

團隊人員		專長	證照	經歷	團隊分工事項
1.					
2.					
3.					

團隊人員	專長	證照	經歷	團隊分工事項
4.				

(欄位可自行增減)

三、自籌配合款來源

(一)資金規劃

企業現有資金狀況

1. 自有資金：\$

2. 貸款金額：\$

(二)企業收入來源項目(及各項佔比%)：

項目	年度收入(元)	比例(%)
A 項目		
B 項目		

(欄位可自行新增)

四、預定重要工作項目與預算

(工作項目內容應與「伍、預計透過本計畫資源執行那些工作項目協助解決問題」所列之項目有緊密連結，擬定本計畫 113 年及 114 年度重要工作與預期經費編列，以年為單位，分年編列重要工作項目、預計辦理目標及預算金額，請依據計畫規劃內容填寫以下欄位，欄位可自行新增。

(一)重要工作項目

1.113 年重要工作項目

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	113年預定目標	總經費	補助款(49%)	自籌款(51%)		
(此為範例，內容請自行刪除)	場次	10	5	840	378	462	○○ 企業	規劃以展售會之模式辦理，預計於全臺各地參與大型展售活動，至少

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	113年預定目標	總經費	補助款(49%)	自籌款(51%)		
填寫)辦理行銷推廣活動								5 場次。
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)商品研發	件	5	5	270	121.5	148.5	○○ 企業	開發目前主要生產作物之休閒食品，且制定出符合食品衛生法規之SOP，以利於後續可於主要通路上架銷售，同時包括商品檢測等相關費用，開發至少 5 件商品。
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)開拓加工生產線	條	1	1	200	90	110	○○ 企業	透過專業生產設備導入，新增生產線。
總計								

(欄位可自行增減)

2.114 年重要工作項目

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	114年預定目標	總經費	補助款(49%)	自籌款(51%)		
總計								

(欄位可自行增減)

(二)重要工作項目預算說明

1.113 年預算說明

重要工作項目	工作數量			預算金額 (千元)			預算內容說明	
	單位	全程計畫目標 113年4月至114年11月	113年預定目標	總經費 (千元)	補助款 (千元)	自籌款 (千元)		
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)辦理行銷推廣活動	場次	10	5	90	40.5	49.5	人事費薪俸	30 千元 x3 個月=90 千元
				500	225	275	委託勞務費	100 千元 x5 場次=500 千元
				200	90	110	租金	40 千元 x5 場次=200 千元
				20	9	11	按日按件計資酬金	1 千元 x20 天=20 千元
				30	13.5	16.5	基金宣導廣告費	5 千元 x6 則=30 千元
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)商品研發	件	5	5	60	27	33	人事費薪俸	30 千元 x2 個月=60 千元
				210	94.5	115.5	委託勞務費	4.2 千元 x5 件=210 千元
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)開拓加工生產線	條	1	1	200	90	110	機械設備	200 千元*1 台=200 千元
總計				1,300				

(欄位可自行增減，但項目須與 113 年重要工作項目相同)

2.114 年預算說明

重要工作項目	工作數量			預算金額 (千元)	預算內容說明	
	單位	全程計畫目標 113年4月至114年11月	114年 預定目標	總經費		
					人事費	
					業務費	
					設備及投資	

重要工作項目	工作數量			預算金額 (千元)	預算內容說明	
	單位	全程計畫目標113年4月至114年11月	114年預定目標	總經費		
					人事費	
					業務費	
					設備及投資	
總計						

(欄位可自行增減，但項目須與 114 年重要工作項目相同)

(三)預定進度

1.113 年預定進度

重要工作項目	工作比重 %	預定進度	113				備註
			1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-11 月	
辦理行銷推廣活動	40	工作量或內容	盤點合適本企業銷售商品之大型展售活動，並進行攤位申請	辦理及規劃 1 場次展售活動	辦理及規劃 2 場次展售活動	辦理及規劃 1 場次展售活動	
		累計百分比	10	30	70	100	
商品研發	30	工作量或內容	消費者定位，盤點目前市面上相關商品，找尋尚未被開發之商品	定案 5 件規劃要開發之商品	投入研發資源，並找出最佳配方	建立 SOP，並作小型量產	
		累計百分比	10	25	80	100	
開拓加工生產線	30	工作量或內容	廠區動線規劃與機械訪價	機械購買與設置	測試與驗收	完成正式生產	
		累計百分比	10	40	60	100	

(欄位可自行增減，但項目須與 113 年重要工作項目相同)

2.114 年預定進度

重要工作項目	工作比重%	預定進度	114				備註
			1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-11 月	
		工作量或內容					
		累計百分比					
		工作量或內容					
		累計百分比					

(欄位可自行增減，但項目須與 113 年重要工作項目相同)

肆、計畫預期產出與執行後之延伸效益

一、計畫預期產出

產出項目	單位	目前數值	第 1 年 產出數值	第 2 年 產出數值
社區回饋	社區			
增加正職員工人數	人			
增加臨時員工人數	人			
研發商品數(食品、體驗商品、行程、課程等類型之商品)	項			
包裝或禮盒設計	項			
加工場域通過各項輔導與驗證(如：HALAL、ISO、HACCP)	場			
產品通過各項驗證或標章(如：健康食品)	項			
活動辦理	場			
購買機械	臺			
影片拍攝	支			
其他請自行新增				

二、計畫推動後衍生量化效益(請依實際狀況選擇填寫)

指標項目	單位	目前數值	第 1 年 預期數值	第 2 年 預期數值
合作社區	社區			

指標項目	單位	目前數值	第 1 年 預期數值	第 2 年 預期數值
營業額成長	千元			
促進投資金額(含計畫自籌款)	千元			
降低營運成本	千元			
降低人力成本	千元			
帶動年度農業及農村休閒旅遊人次	人次			
耕種面積(含契作)	公頃			
吸引青年留農或返農	人			
合作通路數	項			
上架成功媒合通路商品數	項			
產品參賽獲獎數	項			
教育訓練參與人數	人			
通過 GGAP(全球良好農業規範)驗證面積	公頃			
有機生產驗證通過面積(含契作及轉型期)	公頃			
友善環境耕作通過面積(含契作)	公頃			
產銷履歷耕種面積(含契作)	公頃			
通過有機加工/分裝/流通之場區驗證	場			
通過產銷履歷加工/分裝/流通之場區驗證	場			
加工廠通過 HALAL、ISO、HACCP	場			
產銷履歷驗證商品數(含農產品及農產加工品)	項			
有機驗證商品數(含農產品及農產加工品)	項			
其他請自行新增				

三、計畫社會影響力說明

投入 Input	產出 Output	成果 Outcome	影響 Impact
在計畫中投入的資源	計畫中直接和有形的結果	計畫投入而有的績效或成果	計畫投入帶動的改變或價值

--	--	--	--

填寫參考範例:

投入 Input	產出 Output	成果 Outcome	影響 Impact
在計畫中投入的資源	計畫中直接和有形的結果	計畫投入而有的績效或成果	計畫投入帶動的改變或價值
1. 資金(包含設備及業務費)111 年度 100 萬元，112 年度 120 萬元。 2. 計畫人力 2 位，兩年約 150 萬元。 3. 經營層支持，與生產及行銷部門推動。	1. 新設專門製作履歷茶油、花生油的國產雜糧製油生產線。 2. 開發 3 款新產品。 3. 參加市集、展覽活動 5 場。	1. 增加契作面積 10 公頃，契作戶 4 戶，其中青年農民 2 位。 2. 3 款新產品上架 2 個連鎖通路，預計增加企業年營收 50 萬元。 3. 參加市集、展覽活動，創造營業額增加 150 萬元。	經濟 與農民契作，並以契約化、保證收購價。 社會 與社區鄰里長合作，建立服務關懷機制。 環境 1. 活化休耕地。 2. 檳榔園轉作履歷油茶。

伍、計畫輔導資源需求規劃

本計畫除提供補助款，亦於計畫執行期間與執行後持續提供業師輔導、教育訓練及主題工作坊等輔導資源，以提升企業發展營運中相關知能，並即時媒合業師協助克服各項疑難雜症。

● 教育訓練及業師輔導之需求：

領域類別	輔導需求之主題
(如：財務會計、稅務、人事管理、勞工安全、食品加工技術、行銷廣告)	

陸、對農村社區之回饋方案

受輔導企業應於計畫執行當年度起即開始依據核定計畫書之回饋方案進行回饋，至多得分配於3年內完成。(如113年及114年度期間執行計畫，應至少於113~115年期間進行回饋)。

回饋方案以當年度企業實際獲得補助款金額的5%額度進行現金回饋，回饋對象以參與本局農村社區綠色照顧計畫之綠照社區為優先，協助推動農村社區綠色照顧工作。倘實無合適之綠照社區，得以鄰近參與農村再生之社區進行現金回饋之對象。

應檢附社區收款收據做為回饋佐證資料並接受本會查核。

■ 回饋規劃說明

回饋項目	回饋綠照社區或參與農再社區名稱	回饋總金額	回饋規劃
以補助款金額之5%的額度進行現金回饋			☐ 當年度完成回饋。 ☐ 分2年完成回饋。 ☐ 分3年完成回饋。

附件四、3. 企業加速型經營計畫書格式

農村社區企業輔導經營計畫
經營計畫書
(企業加速型)

申請企業名稱	
計畫名稱	

目錄

壹、 企業基本營運背景.....	41
貳、 企業面臨課題與困難.....	48
參、 計畫規劃辦理內容.....	50
肆、 計畫預期產出與執行後之延伸效益	57
伍、 計畫輔導資源需求規劃.....	59
陸、 對農村社區之回饋方案.....	60

壹、企業基本營運背景

一、成立緣起

(請說明設立企業之初衷，及為何選擇該產業作為出發點。)

二、營運團隊組織架構現況及面臨課題

(一)請說明目前組織運作（檢附組織架構圖、公司部門或其他足資說明組織架構之文件；擇一即可）。

(二)人力配置，敘述正職員工人數、管理階層人數、短期人力之人數。其中技術人員、職員、作業人員等各幾名。

三、主要投資人、投資金額、比例、及董監事

(一) 目前主要投資人、投資金額、比例

股東名稱	投資金額	持股股數	持股比例
X			
Y			
其他股東			
合計			

(二) 目前董監事席次規劃情形

股東名稱	投資股數	股權比例	董事席次	監事席次
X				
Y				
Z				
合計		100.00%		

四、財稅帳務

(一) 請說明目前是否設置專職會計人員、記帳方式與習慣、是否委託專業記帳士記帳、對公司財稅帳務管理之了解狀況。

五、經營場域及合法現況

(一)請就目前經營農地面積及契作狀況整體性說明。

(二)既有工廠或設施勾選

(涉及二級加工或三級服務體驗，請就目前現有之加工或體驗場域之合法性與整體運作現況進行說明。另倘重要工作項目預算說明內容編列「機械與設備」或「業務費」中有場域設計等工作項目，需進一步說明放置與實施之該筆土地與該空間之合法性，並務必取得主管機關核發且符合容許使用項目之容許使用同意書及使用執照、休閒農場許可登記證、農產品初級加工場登記證、工廠登記證等，並請提供登記編號、核發字號等資訊。並於核定前檢附相關佐證資料。)

現有設施勾選	設備類型	坐落地號	既有建物使用執照字號(登記證字號)	預計申請尚未興建
	食品加工廠			
	農產品初級加工場登記證			
	休閒農場			
農作產銷設施				
	溫室及植物環控栽培設施			
	網室			
	組織培養生產場			
	育苗作業室			
	菇類栽培場			
	農機具室			
	乾燥處理設施(乾燥所需相關設施乾燥機房、穀物儲存桶、濕穀集運設施)			
	碾米機房			
	消毒室、薰蒸室處理場			
	集貨運銷處理室(集貨集包裝場所)			
	冷藏冷凍及儲存場所			
	農糧產品加工室			

現有設施勾選	設備類型	坐落地號	既有建物使用執照字號(登記證字號)	預計申請尚未興建
	農糧剩餘副產品集或加工室(場)			
	農業資材室			
	管理室			
	菇包製包場			
水產養殖設施				
	養殖池			
	蓄水池			
	循環水設施			
	防風(寒)設施			
	一般室內養殖設施			
	室內循環水養殖設施			
	防疫型簡易養殖設施			
	水產養殖管理室			
	飼料調配及儲藏室			
	電力室、室外養殖電力箱			
	轉運及操作處理場			
	抽水機房			
	飼料錐			
	水產品初級加工設施			
	水產品集貨、轉運或包裝處理設施			
	蓄養池			
	冷藏或冷凍庫(含冷凍生餌)			
畜牧設施				
	養畜設施			
	養禽設施			
	孵化場(室)設施			
	青貯設施			
	禽畜糞尿資源化設施			
休閒農業設施				
	餐飲設施			
	農產品加工(釀造)廠			

現有設施勾選	設備類型	坐落地號	既有建物使用執照字號(登記證字號)	預計申請尚未興建
	農特產品調理設施			
	農特產品零售設施			

六、產業與主要營業項目及內容

(一)產業定位與分析

- 1.請說明該產業在世界市場及國內市場現有或潛在市場需求
- 2.請說明現有或潛在競爭者市場供給能力及佔有概況
- 3.貴公司於國內產業發展之關聯性與定位

(請說明貴公司之產品或服務對國內產業之重要性及上下游關聯性 (如對上、下游產業產量、產值之帶動貢獻等)。

(二)目前核心產品

(請說明目前主要營業項目包括一級生產、二級加工或三級服務體驗中，分別有哪些為主要營業項目，並說明各營業項目下主要商品分別為何以及與農村社區之連結性。)

	佔企業營收比重(%)	營業項目	核心商品	與在地社區之連結性	產品當前市場需求與通路
一級生產					
二級加工					
三級服務體驗					

(三)專業核心技術

(如企業擁有特別專業、技術、專利、品種權等，請加說明。舉例：生產或加工之重要技術或能力，加工廠是否取得有機加工驗證、產銷履歷加工驗證，或 HACCP、ISO22000、FSSC22000、清真等其他之證明？列出哪些作物原料或加工產品有通過有機、產銷履歷、QRcode 可追溯系統、綠色保育標章等驗證。另有定期將商品送驗、證照、專利、獲獎紀錄等。)

(四)現有專業設備及稼動率

設備名稱	品牌型號	用途	數量	每月稼動率(使用頻率)

(五)目前既有產線(尚未取得本計畫)之過去、現在及未來預估之產能或接待量能

項目	111 年	112 年	113 年	114 年	115 年
單一生產線之月產能(噸、包、瓶....等單位) 或接待量能(人次)					
全部生產線之年產能 (噸、包、瓶....等單位) 或接待量能(人次)					
計畫實際生產數量或接待量能 (噸、包、瓶....等單位)					
單位生產成本(元)					
總生產值					

七、產銷經營現況及分析

(一)就目前生產及營運管理、市場通路、主要客戶類型、連結產業價值鏈之具體措施等事項予以說明。

(二)表列近 2 年產銷情形。

銷 售 量 值 主要商品 (或部門別)	111年度						112年度(預估)					
	佔企 業營 收比 重 (%)	生 產 量 ()	內 銷		外 銷		佔企 業營 收比 重 (%)	生 產 量 ()	內 銷		外 銷	
			量 ()	值 (萬元)	量 ()	值 (萬元)			量 ()	值 (萬元)	量 ()	值 (萬元)
合 計												
值的單位統一為(萬元)；量的單位請填寫於()內												

備註：三級服務體驗請填總遊客人次、國內(外)遊客數及創造營業額

八、行銷策略

(一)產品或服務策略

- 1.目前產品或服務之市場定位及目標客群
- 2.目前產品或服務之市場競爭者調查
- 3.成本分析、定價策略及獲利模式
- 4.包裝型態與功能之特色與定位

(二)通路策略

- 1.目前及未來 3 年主要銷售據點及分布
- 2.目前主要與潛在之銷售客戶

3.目前的行銷管道

(三)推廣策略

九、競爭力分析

(一)國內外現有主要競爭者產品分析

(二)本企業競爭優勢分析

(三)SWOT 分析

十、農村企業經營創新性事蹟

(過去經營農業的創新性事蹟(專利品種、海外拓銷、履歷面積倍增、農村回饋照護事實等))

十一、企業推動與落實聯合國永續發展目標(SDGs)情形說明

企業若有推動或落實以下聯合國永續發展目標者，請於下表符合欄位勾選「有」，並說明推動現況。

NO	項目	說明	符合	推動或落實情形說明
1	終結貧窮	消除各地一切形式的貧窮。	☐ 有 ☐ 無	
2	消除飢餓	確保糧食安全，消除飢餓，促進永續農業。	☐ 有 ☐ 無	
3	健康與福祉	確保及促進各年齡層健康生活與福祉。	☐ 有 ☐ 無	
4	優質教育	確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習。	☐ 有 ☐ 無	
5	性別平權	實現性別平等，並賦予婦女權力。	☐ 有 ☐ 無	
6	淨水及衛生	確保所有人都能享有水、衛生及其永續管理。	☐ 有 ☐ 無	

NO	項目	說明	符合	推動或落實情形說明
7	可負擔的潔淨能源	確保所有的人都可取得負擔得起、可靠、永續及現代的能源。	☐ 有 ☐ 無	
8	合適的工作及經濟成長	促進包容且永續的經濟成長，讓每個人都有一份好工作。	☐ 有 ☐ 無	
9	工業化、創新及基礎建設	建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新。	☐ 有 ☐ 無	
10	減少不平等	減少國內及國家間的不平等。	☐ 有 ☐ 無	
11	永續城鄉	建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村。	☐ 有 ☐ 無	
12	責任消費及生產	促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式。	☐ 有 ☐ 無	
13	氣候行動	完備減緩調適行動，以因應氣候變遷及其影響。	☐ 有 ☐ 無	
14	保育海洋生態	保育及永續利用海洋生態系，以確保生物多樣性並防止海洋環境劣化。	☐ 有 ☐ 無	
15	保育陸域生態	保育及永續利用陸域生態系，確保生物多樣性並防止土地劣化。	☐ 有 ☐ 無	
16	和平、正義及健全制度	促進和平多元的社會，確保司法平等，建立具公信力和廣納民意的體系。	☐ 有 ☐ 無	
17	多元夥伴關係	建立多元夥伴關係，協力促進永續願景。	☐ 有 ☐ 無	

貳、企業面臨課題與困難

一、企業營運自評表

請參考下列企業營運自評表所列，就各經營面向所可能產生之發展課題，評估企業是否具有相似狀況發生，並就當下現況說明，以作為計畫預定重要工作項目擬定之依據。可自由列出表中未出現之課題。

經營面向	面臨課題	企業自評		說明
		是	否	
組織架構與人事	組織架構較平面，一人兼任多職	☐	☐	
	正職員工人數少於 2 人	☐	☐	
	難以請到適合的人員	☐	☐	
	有接班人問題	☐	☐	
	不知如何管理員工	☐	☐	
財稅帳務	未設置專職會計人員	☐	☐	
	對公司財稅帳務管理不了解	☐	☐	
	無記帳習慣	☐	☐	
貨物流通管理	進貨、入庫、生產、存貨、銷貨等控管上難以掌握	☐	☐	
營運成本分析	計算企業成本時，未將負責人與員工之薪水與時間成本納入計算	☐	☐	
	覺得自身缺乏成本及定價概念	☐	☐	
一級生產場域	種植或養殖場域缺乏自動化感測設備	☐	☐	
	種植技術遭遇瓶頸	☐	☐	
	種植面積無法有效擴大	☐	☐	
	儲藏空間不足	☐	☐	
二級加工	加工場域無法取得容許使用或廠登	☐	☐	
	生產環境未符合 GHP 規定	☐	☐	
	生產線設備老舊	☐	☐	
	產能不足無法應付需求	☐	☐	
	產品開發技術不足	☐	☐	
	產品成本居高不下	☐	☐	
	加工廠與產線自動化程度低	☐	☐	
	加工廠域未能符合通路需求標準	☐	☐	
	儲藏空間不足	☐	☐	
體驗	場域動線、標示不友善	☐	☐	

經營 面向	面臨課題	企業自評		說明
		是	否	
場域	場域設備老舊	☐	☐	
	體驗性產品開發不夠成熟	☐	☐	
產品 研發	無研發之預算	☐	☐	
	無研發之專業人才與能力	☐	☐	
	找不到研發的方向與目標	☐	☐	
企業品 牌識別	無企業識別系統	☐	☐	
	既有企業識別系統不具商業化品牌 意象	☐	☐	
	沒有品牌官網或 FB 粉絲團	☐	☐	
	商品或包裝視覺雜亂	☐	☐	
	缺乏食品包裝結構知識	☐	☐	
	資金不足以支持升級產品形象	☐	☐	
行銷與 通路	產品類型侷限，種類少	☐	☐	
	沒有接觸通路的管道	☐	☐	
	不知如何進行通路洽談	☐	☐	
	對於社群行銷沒有概念	☐	☐	
其他未 列出之 問題				

二、上次執行農村社區企業經營輔導計畫之成果說明及再次申請本計畫之原因

計畫名稱			
執行年度		補助款金額(萬元)	
重要工作項目	1. 2. 3.		
請說明計畫完成後對公司之影響或效益			
請說明計畫完成後對產業或農村社區，創			

造、加值、或 流通之效益	
本次申請計畫 內容與上次之 關聯性或差異 性為何?	

參、計畫規劃辦理內容

一、本計畫目標及工作構想

(請說明企業未來3年內規劃之經營構想及產銷規劃，及如何達成?)

二、本計畫執行團隊資歷與人力配置

(包含成員技術相關經歷、團隊分工說明等。)

團隊人員	專長	證照	經歷	團隊分工事項
1.				
2.				

(欄位可自行增減)

三、自籌配合款來源

(一)資金規劃

企業現有資金狀況

1. 自有資金：\$

2. 貸款金額：\$

(二)企業收入來源項目(及各項佔比%)：

項目	年度收入(元)	比例(%)
A 項目		
B 項目		

(欄位可自行新增)

(三)預計投資報酬率、回收期間**四、預定重要工作項目及預訂進度**

(工作項目內容應與「參、預計透過本計畫資源執行那些工作項目協助解決問題」所列之項目有緊密連結，擬定本計畫 113 年及 114 年度重要工作與預期經費編列，以年為單位，分年編列重要工作項目、預計辦理目標及預算金額，請依據計畫規劃內容填寫以下欄位，欄位可自行新增。

(一)重要工作項目**1.113 年重要工作項目**

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	113年預定目標	總經費	補助款	自籌款		
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)辦理行銷推廣活動	場次	10	5	840	378	462	○○ 企業	規劃以展售會之模式辦理，預計於全臺各地參與大型展售活動，至少 5 場次。
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)商品研發	件	5	5	270	121.5	148.5	○○ 企業	開發目前主要生產作物之休閒食品，且制定出符合食品衛生法規之 SOP，以利於後續可於主要通路上架銷售，同時包括商品檢測等相關費用，開發至少 5 件商品。
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)開	條	1	1	200	90	110	○○ 企業	透過專業生產設備導入，新增生產線。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	113年預定目標	總經費	補助款	自籌款		
拓加工生產線								
總計				1,310	589.5	720.5		

(欄位可自行增減)

2.114 年重要工作項目

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標113年3月至114年12月	114年 預定目標	總經費				
總計								

(欄位可自行增減)

(二)重要工作項目預算說明

1.113 年預算說明

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			預算內容說明	
	單位	全程計畫目標113年3月至114年11月	113年預定目標	總經費(千元)	補助款(千元)	自籌款(千元)		
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)辦理行銷推廣活動	場次	10	5	90	40.5	49.5	人事費薪俸	30 千元 x3 個月=90 千元
				500	225	275	委託勞務費	100 千元 x5 場次=500 千元
				200	90	110	租金	40 千元 x5 場次=200 千元
				20	9	11	按日按件計資酬金	1 千元 x20 天=20 千元
				30	13.5	16.5	基金宣導廣告費	5 千元 x6 則=30 千元
(此為範例，內容請自行刪除後填寫)商品研發	件	5	5	60	27	33	人事費薪俸	30 千元 x2 個月=60 千元
				210	94.5	115.5	委託勞務費	4.2 千元 x5 件=210 千元
(此為範例，	條	1	1	200	90	110	機械設備	200 千元*1 台=200 千元

重要工作項目	工作數量			預算金額 (千元)			預算內容說明	
	單位	全程計畫目標 113年3月至114年11月	113年預定目標	總經費 (千元)	補助款 (千元)	自籌款 (千元)		
內容請自行刪除後填寫) 開拓加工生產線								
總計				1,300				

(欄位可自行增減，但項目須與 113 年重要工作項目相同)

2.114 年預算說明

重要工作項目	工作數量			預算金額 (千元)	預算內容說明	
	單位	全程計畫目標 113年3月至114年11月	114年預定目標	總經費		
					人事費	
					委託勞務費	
					機械設備	
總計						

(欄位可自行增減，但項目須與 114 年重要工作項目相同)

(三)預定進度**1.113 年預定進度**

重要工作項目	工作比重%	預定進度	113				備註
			1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-11 月	
辦理行銷推廣活動	40	工作量或內容	盤點合適本企業銷售商品之大型展售	辦理及規劃 1 場次展售活動	辦理及規劃 2 場次展售活動	辦理及規劃 1 場次展售活動	

重要工作項目	工作比重%	預定進度	113				備註
			1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-11 月	
			活動，並進行攤位申請				
		累計百分比	10	30	70	100	
商品研發	30	工作量或內容	消費者定位，盤點目前市面上相關商品，找尋尚未被開發之商品	定案 5 件規劃要開發之商品	投入研發資源，並找出最佳配方	建立 SOP，並作小型量產	
		累計百分比	10	25	80	100	
開拓加工生產線	30	工作量或內容	廠區動線規劃與機械訪價	機械購買與設置	測試與驗收	完成正式生產	
		累計百分比	10	40	60	100	

(欄位可自行增減，但項目須與 113 年重要工作項目相同)

2.114 年預定進度

重要工作項目	工作比重%	預定進度	114				備註
			1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-11 月	
		工作量或內容					
		累計百分比					
		工作量或內容					
		累計百分比					

(欄位可自行增減，但項目須與 114 年重要工作項目相同)

(四)計畫執行前之調查與規劃(請依實際編列之項目選填)

1.購買機械之稼動率預估

設備名稱	品牌型號	用途	數量	預計放置位置 之地號	每月稼動率預 估(使用頻率)

2.生產線建置後，產能或接待量能提升

項目	114 年	115 年	116 年	117 年	118 年
	金額單位：新台幣千元				
單一生產線之月產能或接待量能					
全部生產線之年產能或接待量能					
計畫實際生產數量或接待量能					
總銷售量					
單位生產成本					
單位銷售額					
總生產值					
總銷售額					

3.產品研發或包裝開發之產品，預計之價格與成本分析

產品 名稱	預計製 造廠商	預計鎖 定客群 與通路	零售價	成本分析	毛利率	淨利率
產品 1						

4.網站或系統建置、平台串接之效益

系統名稱	伺服器預計設置地點或租用	後台預計管理人員	企業內部預計使用人數	企業外部或消費者預計瀏覽人次
系統 1				

5.影片拍攝之效益

影片主題	預計拍攝長度	預計內容方向	預計播放媒體形式與露出管道	預計受眾	影片推廣方式	公開後第一年觀看人次
主題 1						
主題 2						

6.廣告行銷之效益

廣告主題	媒體形式 (電視、網路、平面、廣播)	預計內容方向	預計露出管道	預計受眾	預期觀看人次	廣告投資報酬率，每 1 元廣告費預期增加銷售額(元)
主題 1						
主題 2						

肆、計畫預期產出與執行後之延伸效益

一、計畫預期產出(請依計畫內容自行增加產出項目)

產出項目	單位	目前數值	第 1 年 產出數值	第 2 年 產出數值
社區回饋	社區			
增加正職員工人數	人			
增加臨時員工人數	人			
研發商品數(食品、體驗商品、行程、課程等類型之商品)	項			
包裝或禮盒設計	項			
加工場域通過各項輔導與驗證(如：HALAL、ISO、HACCP)	場			
產品通過各項驗證或標章(如：健康食品)	項			
活動辦理	場			
購買機械	臺			
影片拍攝	支			
其他請自行新增				

二、計畫推動後衍生量化效益(請依實際狀況選擇填寫)

指標項目	單位	目前數值	第 1 年 預期數值	第 2 年 預期數值
合作社區	社區			
營業額成長	千元			
促進投資金額(含計畫自籌款)	千元			
降低營運成本	千元			
降低人力成本	千元			
帶動年度農業及農村休閒旅遊人次	人次			
耕種面積(含契作)	公頃			
吸引青年留農或返農	人			
合作通路數	項			
上架成功媒合通路商品數	項			
產品參賽獲獎數	項			
教育訓練參與人數	人			
通過 GGAP(全球良好農業規範)驗證面積	公頃			
有機生產驗證通過面積	公頃			

指標項目	單位	目前數值	第 1 年 預期數值	第 2 年 預期數值
(含契作及轉型期)				
友善環境耕作通過面積 (含契作)	公頃			
產銷履歷耕種面積(含契作)	公頃			
通過有機加工/分裝/流通 之場區驗證	場			
通過產銷履歷加工/分裝/ 流通之場區驗證	場			
加工廠通過 HALAL、ISO、 HACCP	場			
產銷履歷驗證商品數(含 農產品及農產加工品)	項			
有機驗證商品數(含農產 品及農產加工品)	項			

三、計畫社會影響力說明

投入 Input	產出 Output	成果 Outcome	影響 Impcct
在計畫中投入 的資源	計畫中直接和 有形的結果	計畫投入而有的 績效或成果	計畫投入帶動 的改變或價值

填寫參考範例:

投入 Input	產出 Output	成果 Outcome	影響 Impcct
在計畫中投入 的資源	計畫中直接和 有形的結果	計畫投入而有的 績效或成果	計畫投入帶動 的改變或價值
4. 資金(包含設備及業務費)111 年度 100 萬元，112	4. 新設專門製作履歷茶油、花生油的國產雜	4. 增加契作面積 10 公頃，契作戶 4 戶，其	經濟 與農民契作，並以契約化、保證收購價。

年度 120 萬元。 5. 計畫人力 2 位，兩年約 150 萬元。 6. 經營層支持，與生產及行銷部門推動。	糧製油生產線。 5. 開發 3 款新產品。 6. 參加市集、展覽活動 5 場。	中青年農民 2 位。 5. 3 款新產品上架 2 個連鎖通路，預計增加企業年營收 50 萬元。 6. 參加市集、展覽活動，創造營業額增加 150 萬元。	社會 與社區鄰里長合作，建立服務關懷機制。 環境 3. 活化休耕地。 4. 檳榔園轉作履歷油茶。
---	---	--	--

伍、計畫輔導資源需求規劃

本計畫除提供補助款，亦於計畫執行期間與執行後持續提供業師輔導、教育訓練及主題工作坊等輔導資源，以提升企業發展營運中相關知能，並即時媒合業師協助克服各項疑難雜症。

● 教育訓練及業師輔導之需求：

領域類別	輔導需求之主題
(如：財務會計、稅務、人事管理、勞工安全、食品加工技術、行銷廣告)	

陸、對農村社區之回饋方案

受輔導企業應於計畫執行當年度起即開始依據核定計畫書之回饋方案進行回饋，至多得分配於 3 年內完成。(如 113 年及 114 年度期間執行計畫，應至少於 113~115 年期間進行回饋)。

回饋方案以當年度企業實際獲得補助款金額的 5% 額度進行現金回饋，回饋對象以參與本局農村社區綠色照顧計畫之綠照社區為優先，協助推動農村社區綠色照顧工作。倘實無合適之綠照社區，

得以鄰近參與農村再生之社區進行現金回饋之對象。

應檢附社區收款收據做為回饋佐證資料並接受本會查核。

■ 回饋規劃說明

回饋項目	回饋綠照社區或參與農再社區名稱	回饋總金額	回饋規劃
以補助款金額之 5% 的額度進行現金回饋			☐ 當年度完成回饋。 ☐ 分 2 年完成回饋。 ☐ 分 3 年完成回饋。

附件五、申請企業切結書

農村社區企業經營輔導計畫 切結書

茲因申請農村社區企業經營輔導計畫乙案，本人切結下列事項均屬確實：

- (一) 無使用票據經拒絕往來尚未期滿或發生退票紀錄尚未註銷之情事。
- (二) 無欠繳應納稅捐尚未繳清之情事。
- (三) 三年內未曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。
- (四) 無農村社區企業經營輔導作業要點規定有關與其他申請人、負責人係屬同一人或關係人（企業）之狀態。
- (五) 所提交之申請資料屬實並無造假。

本人同意在本申請案獲得核准前或計畫執行期間，如上述切結之事實已有變動者，應立即以書面通知行政院農業委員會；如有切結不實或應通知事項而未通知者，行政院農業委員會得駁回申請、撤銷或廢止原核准補助處分，並通知限期繳回全部或一部之補助款，並由本人承擔衍生的相關法律責任，絕無異議。

特此聲明

負責人
小章

負責人簽名與蓋章：_____

企業
大章

企業印章：

中 華 民 國 1 1 2 年 月 日

附件六、個人資料蒐集、處理、利用告知暨同意書

一、行政院農業委員會水土保持局(以下簡稱本局)辦理「農村社區企業經營輔導計畫」，向您蒐集個人資料，並依據個人資料保護法規定，於蒐集時依法向您告知下列事項：

目的	本局辦理「農村社區企業經營輔導計畫」使用，建立相關推動單位聯繫平臺。
類別	任職單位、姓名、身分證統一編號、聯絡方式(公司電話號碼、分機、行動電話、電子郵件地址等)，或其他得以直接或間接識別您個人之資料（如本須知申請資料所示）。
處理及利用	1.期間：將於蒐集目的之存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限，或本局、受委託單位因執行本計畫業務所須之保存期間，合理利用您的個人資料。 2.對象：行政院農業委員會、本局辦理蒐集目的相關業務之委外機構、與依法有調查權機關。 3.地區：上述對象所在區域。

二、請您同意留存個人資料，作為行政院農業委員會水土保持局後續聯繫之用。如您代替企業聯絡人填寫，煩請轉知已代為留存其資料。

三、同時為保護您及企業聯絡人的個資，在未取得您的同意前，受委託單位不會把您提供的資料提供給第三人。日後如有更改個人資料、要求刪除資料、停止繼續使用，歡迎於上班時間(09：30~18：00)聯絡行政院農業委員會水土保持局（聯絡電話：049-2347361）。

四、若您未提供正確之個人資料，行政院農業委員會水土保持局將無法為您提供特定目的之相關業務。

個人資料之同意提供

一、本人已充分知悉貴企業上述告知事項。

二、本人同意貴企業蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：(簽名)

中 華 民 國 1 1 2 年 月 日