

第十屆 農村社區企業經營輔導計畫 申請須知



主辦單位：農業部農村發展及水土保持署
執行單位：大將之森有限公司

中華民國 114 年 6 月

-
- ※ 計畫網址：農社企暨農村好物網
<https://rse.ardswc.gov.tw/> (請直接複製連結貼至網頁
瀏覽器的網址列，或掃右方 QR-code 方可開啟)
 - ※ 申請期限：114 年 7 月 1 日起至 114 年 7 月 31
日止
 - ※ 收件地址：540206 南投縣南投市光華路 6 號
 - ※ 諮詢窗口：049-2347373 /02-23618300
-



~申請須知若有變動，請以農社企暨農村好物網公告為主~

目錄

壹、前言	1
貳、計畫目的	1
參、申請對象	1
肆、輔導類別	2
伍、計畫期程與補助經費	5
陸、應備文件	6
柒、申請流程	8
捌、申請期限、收件地點、收件方式	9
玖、計畫執行配合與注意事項	10
附件一、本計畫 115 年度可編列之會計預算科目	附件 1
附件二、應繳資料檢核表_個人孵化型適用	附件 11
附件二、應繳資料檢核表_農村社區企業適用	附件 12
附件三、申請書(請至計畫官網報名系統填寫).....	附件 14
附件四、1. 孵化型經營計畫書格式	附件 16
附件四、2. 初階育成/地區經濟型經營計畫書格式	附件 22
附件四、3. 企業加速型經營計畫書格式	附件 30
附件五、申請切結書	附件 39
附件六、個人資料蒐集、處理、利用告知暨同意書	附件 40
附件七、計畫回饋之農村社區綠色照顧社區名單	附件 41

農業部農村發展及水土保持署 農村社區企業經營輔導計畫 申請須知

壹、前言

為輔導強化農村社區企業(以下簡稱農社企)經營及創新能量，農業部農村發展及水土保持署(以下簡稱本署)依據「農村社區企業經營輔導作業要點」(以下簡稱本要點)規定，推動「農村社區企業經營輔導計畫」(以下簡稱本計畫)，徵選輔導對象，持續擴大、深化計畫之推動廣度與效益。

貳、計畫目的

本計畫為促進農村永續發展及農村活化再生，以農村生活、生產、生態或文化為基礎，並連結產業價值鏈相關資源所建構之產業為輔導範圍，輔導、鼓勵農村社區產業朝向企業化經營，扶植農村社區企業，提升農村產業競爭力、促進加值創新，擴大農村再生施政綜效。

主要目的如下：

- 一、遴選優質潛力農村社區企業，並進行跨領域合作及創新營運模式輔導，強化企業化經營及運作能量。
- 二、鼓勵運用在地產業資源，建構六級化產業價值鏈，增加在地就業機會，提升農村經濟。
- 三、引導農村社區企業關注社會層面價值發展，落實企業社會責任或轉型社會企業。
- 四、照顧農村小農與留(返)鄉青年，穩定營運及朝企業化發展。

參、申請對象

一、申請資格：

- (一)以個人身份申請孵化型者，應符合下列條件：

- 1.實際從事農業生產或加工相關工作。
- 2.凡經本署過往補助之青年回鄉行動獎勵計畫之個人、農村社區企業經營輔導計畫之負責人、合夥人及股東，不得申請。

(二)以農村社區企業型態申請者，應符合下列條件。

- 1.國內依法規登記設立之公司、合作社、獨資或合夥事業。
- 2.經營項目與農村社區產業生產、製造、加工、行銷相關。
- 3.農村社區企業所在地登記於農村社區內(註 1)。

註 1：農村社區：確認是否設籍於農村社區，請至農村再生歷程整合發展平台 <https://ep.ardswc.gov.tw/>，下載 4,271 農村清單查詢。

註 2：農村社區企業因土地使用管制之限制未能將企業所在地登記於農村社區內，或另與農村社區產業經營者具緊密合作契約關係，得於申請計畫中說明，經本署核准者，不受上開第 3 點之限制。

二、有下列情形之一者，不符申請資格：

- (一)使用票據經拒絕往來尚未期滿或發生退票紀錄尚未註銷之情事。
- (二)欠繳應納稅捐尚未繳清。
- (三)三年內曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。
- (四)與其他申請人、負責人係屬同一人或關係人(企業)。

肆、輔導類別

本計畫輔導類別分為：以個人提案之「孵化型」及農村社區企業提案之「初階育成型」、「地區經濟型」及「企業加速型」等四種類別，申請單位應依據企業型態、營運狀況，選擇申請輔導類別。

	孵化型	初階育成型	地區經濟型	企業加速型
申請資格	須實際從事農業生產或加工相關工作之個人。凡經本署過往補助之青年回鄉行動獎勵計畫之個人、農村社區企業經營輔導計畫之負責人、合夥人及股東，不得申請本類計畫。	未經本要點補助輔導之農村社區企業。	1. 未經本要點補助輔導之農村社區企業。 2. 曾接受本要點補助輔導之 <u>初階育成型業者，且結案後已過1年之農村社區企業。</u>	1. 未經本要點補助輔導之農村社區企業者。 2. 曾接受本要點補助輔導，且 <u>結案後已過1年之農村社區企業。</u>
※ 未經本要點輔導之農村社區企業或孵化型，須於簡報審查通過後，至本署「農村人才培育整合平台」(https://ruralcollege.ardswc.gov.tw/)之主題課程>農村企業經營>農村社區企業化育成，完成註冊觀看6小時課程，匯出「個人學習歷程」作為核定計畫書之佐證資料。				
企業型態	無，為個人型提案。	113年12月31日以前已設立之公司、合作社、獨資及合夥事業。	113年12月31日以前已設立之公司、合作社。	113年12月31日以前已設立之公司、合作社。
營運狀況	無	資本額(股金總額)達20萬元以上，且(前)1年度營業額達50萬元以上(原民社區企業不在此限制)。	資本額(股金總額)達100萬元以上，且(前)1年度營業額達200萬元以上(原民社區企業不在此限制)。	資本額(股金總額)達200萬元以上，且(前)1年度營業額達500萬元以上。(原民社區企業不在此限制)。
輔導內容重點	1. 補助營運概念模式，形成日後有潛力獲利之基礎。 2. 農業產銷環節的關鍵性小型設備投資，有助於農民生產維持銷售狀況。 3. 協助農村社區經營者，走向友善生產、合法加工，邁向微型商業化為目的。 4. 鼓勵農民透過打樣中心之試樣品，進行商業化生產。	1. 以農村社區原生之產品或服務，建立商業模式並已實際產生利潤。 2. 針對具農村產業效益及明確可行性之構想進行產品、生產方法或服務機制之實踐。 3. 建立品牌識別、產品市場研發、成本分析、包裝設計、通路佈建等營運模式。	1. 已有穩定營運模式，年度營業額成長穩定，且能投入農村產業鏈整合之企業與合作社組織。 2. 就已穩定生產之營業項目擴大產線與生產規模。 3. 農產品市場研發、生產、人力資源、財務管理工具的升級轉型。 4. 串接農村生產活動，導入關鍵生產力、研發力或行銷力，提升農產品質量與價值。	須依以下指定主題進行提案： 1.產銷價值鏈型 (1) 由1間農村社區企業主導，並聯合1~3間企業事業體共同提案，整合上中下游產銷供給關係夥伴共同提案，開發具市場性的農產加工品，並提出銷售計畫。 (2) 提案內容之商業模式應已有完整架構並得以運行，具明確目標市場與合作目標及預估訂單。 2.環境永續型 (1) 鼓勵農村社區企業投入各項環境永續作為。如與國內上

	孵化型	初階育成型	地區經濟型	企業加速型
				市櫃公司展開 ESG 合作計畫，或企業發展循環經濟、減碳營運模式、建立農漁村能源自主等。 (2) 提案內容應有明確上市櫃公司之合作對象，且合作計畫已有完整架構並得以運行，或企業自主推動環境永續措施具體且確實可行。
評分重點	1. 申請人朝企業化經營目標、理念。 2. 農業經濟的概念是否可行、有機會實現。 3. 補助是否足以支持下一階段之農業經濟目標。 4. 提案主題是否與農村議題扣合。	1. 已證實相關構想之商業模式符合市場需求。 2. 提出穩定商業模式之策略。	1. 企業近年營收穩定成長。 2. 著重於規模成長潛力的論述。 3. 社區回饋機制。	1. 產銷價值鏈型 提案時需聯合具有明確上中下游產銷供給關係夥伴共同提案，檢核加工合作，實際通路銷售事實為績效成果(如:農產品去化數、產品研發數、專利數、生產量、通路合作數、銷售實績)。 2. 環境永續型 具有明確投入環境永續之合作計畫或措施，檢核降低碳排放量、減碳包裝產品數、處理農廢量、參與或帶動的企業或社區數。
補助額度	新臺幣 20 萬元為上限。	2 年補助款總額度： • 初階育成型新臺幣 150 萬元為上限。 • 地區經濟型新臺幣 300 萬元為上限。 • 企業加速型新臺幣 300 萬元為上限 (申請需求內容符合解決國內農業產銷問題或對接重要農業政策者，得經審議小組及本署專案審核，補助上限 500 萬元。)		
計畫期程	1 年	均為 2 年(連續 2 年)		

伍、計畫期程與補助經費

- 一、計畫執行期程：孵化型為 1 年期計畫，其餘皆為 2 年期計畫。核定通過之計畫推動期程起始日暫定為第 1 年度：115 年 3 月 1 日至 115 年 11 月 30 日，第 2 年度：116 年 1 月 1 日至 116 年 11 月 30 日。
- 二、執行本計畫，應同時編列支出 50% 以上之自籌配合款，所核定分年預算經費得視立法院年度預算審議情形調整之，說明如下：
 - (一) 2 年補助款總額度 $\leq$ 申請類型補助上限 $<$ 自籌配合款
 - (二) 計畫總經費 = 49% 補助款金額 + 51% 之自籌配合款金額。
- 三、最高補助上限並非實際補助額度，將依實際評審結果排序以及計畫書經費編列情形刪除部分不適合編列項目後決定實際補助額度。
- 四、本計畫可編列之預算科目及各補助類型之補助上限如附件一「本計畫 115 年度可編列之會計預算科目」所示，但補助款於各預算科目總經費不得超過 49.00%。(如「委託勞務費」會計科目編列總經費為 10 萬元，補助款則須小於 4 萬 9,000 元)。
- 五、計畫內容及經費編列須經由本計畫審議小組委員及本署審查通過後，並至本署補助計畫管理作業系統填寫計畫，經核定後始得執行。
- 六、其餘補助款之編列原則、撥付、流用、變更及核銷等事項，均依「農業部主管計畫經費處理作業規定」及附表辦理。

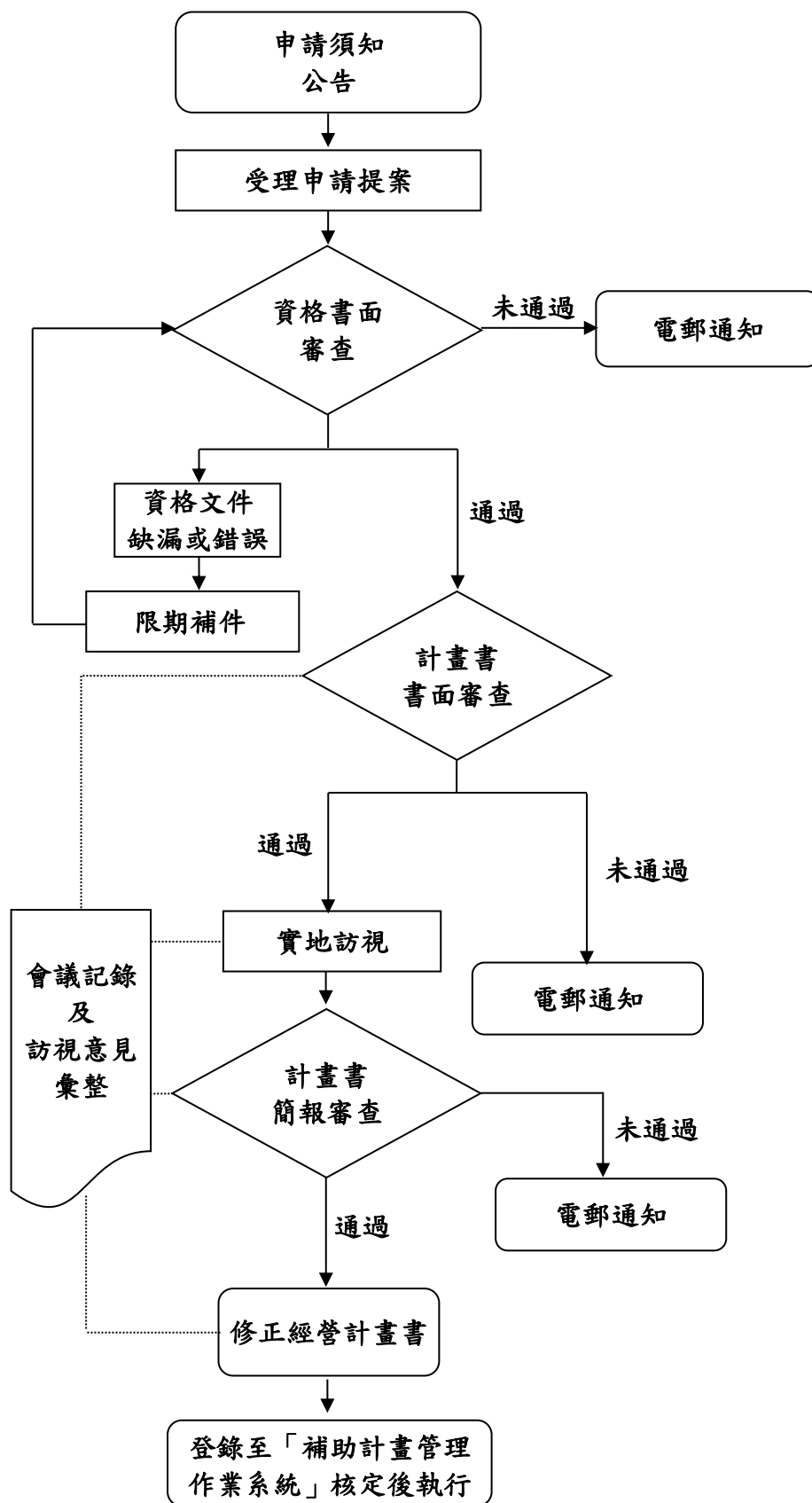
陸、應備文件

申請本計畫，應於計畫官網完成第一部分的申請書填寫及經營計畫書上傳，並將第二部分應檢附之紙本文件(共 8 項)，於申請期限內寄出，始完成申請程序。

項次	文件名稱	準備說明
第一部分：於計畫官網 https://rse.ardswc.gov.tw/ 完成申請書填寫及經營計畫書上傳。		
一、	農村社區企業經營輔導計畫—申請書	◆ 請於計畫官網線上填寫申請書，申請書格式如附件三。 ◆ 請至計畫官網之「農社企輔導」>>「我要申請」>>「提出申請」>>「step1~step4」填寫申請書各項必填欄位，「step5」將經營計畫書上傳(如附件四)並送出，即完成申請。
二、	農村社區企業經營輔導計畫—經營計畫書	◆ 經營計畫書格式，可於本須知摘錄下格式直接填寫。或至計畫官網之「農社企輔導」>>「我要申請」>>「下載申請表單」，下載經營計畫書格式。 □ 請以附件四格式填寫。 ◆ 填寫完經營計畫書 word 檔後，請將檔案上傳至計畫官網之「農社企輔導」>>「我要申請」>>「提出申請」>>「step5」。
第二部分：應檢附以下紙本文件，共 8 項文件，各一式一份。 孵化型僅須提供第一、二、七、八項文件。		
一、	應繳資料檢核表	◆ 檢核表如附件二。
二、	申請企業—114 年負責人(個人)信用證明	◆ 僅接受 114 年「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告。 ◆ 申請「個人」信用報告方式請參考： https://goo.gl/tkhYGv
三、	申請企業—114 年企業信用證明	◆ 僅接受 114 年「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告。 ◆ 申請「企業」信用報告方式請參考： https://goo.gl/tkhYGv。 ◆ 企業型態為獨資及合夥事業者，免提。
四、	申請企業—稅籍登記及商業	◆ 公司(2 件)： □ 「公司設立核准函」影本或「變更登記表」

	登記、主管機關核准設立登記文件(影本)	影本(若有申請變更者須提供)，請二擇一、並提供最新正式文件。 ☐ 「<u>營業稅稅籍證明</u>」影本。 ◆ 行號(2 件)： ☐ 「<u>商業登記抄本</u>」影本或「<u>變更登記表</u>」影本(若有申請變更者須提供)，請二擇一、並提供最新正式文件。 ☐ 「<u>營業稅稅籍證明</u>」影本。 ◆ 合作社/合作農場(2 件)： ☐ 「<u>法院發給法人登記/變更證明</u>」或「<u>目的事業主管機關發給設立/變更核准函</u>」或「<u>立案證明</u>」影本或「<u>稅捐機關發給之核准函</u>」影本，請四擇一提供。 ☐ 「<u>營業稅稅籍證明</u>」影本。
五、	申請企業—近 2 年(112~113 年)營利事業所得稅結算申報書及年度財務報表(影本)	◆ 112~113 年度營利事業所得稅結算申報書影本，及年度財務報表影本(須包括：<u>損益表及稅額計算表</u>、<u>營利事業所得基本稅額申報表</u>及<u>資產負債表</u>)。(若設立期間未達 2 年者，請以設立後最近期申報資料提供) ◆ <u>若未曾申報營利事業所得稅者，得以記帳士出具之財務報表(損益表及資產負債表)代替。(初階育成型提供損益表即可)</u>
六、	申請企業—近半年(114 年 1 月~6 月)營業人銷售額與稅額申報書(影本)	◆ 依據申報方式提供 114 年 1 月~6 月之營業人銷售額與稅額申報書(401)、營業人銷售額與稅額申報書(403)或營業稅查定課徵(405)核定稅額繳款書。 ◆ <u>若未曾申報營利事業所得稅者，得以記帳士出具之財務報表(損益表及資產負債表)代替。(初階育成型提供損益表即可)</u>
七、	無不符申請資格情事之切結書(正本)	◆ 切結書格式如附件五。 ◆ 請於切結書中，<u>蓋上企業大章、負責人/申請人小章</u>，再請<u>負責人/申請人親簽</u>。
八、	個資同意書(正本)	◆ 個資同意書如附件六，請主要填寫申請資料者親簽。

柒、申請流程



- 一、**受理申請提案：**申請企業應於本署公告期間內，根據「農村社區企業經營輔導作業要點」及本須知內容，詳實填寫經營計畫書並上傳報名系統，郵寄資格審查相關之必要資料，以利後續審查作業之進行。申請企業備妥所需文件及資料後，應於收件截止時間內提出申請，逾期不予受理。
- 二、**資格書面審查：**經檢查申請資料，若有缺漏或錯誤，申請單位應於通知期限內補正。逾期未補正或不符資格者，取消申請資格。
- 三、**計畫書書面審查：**針對符合資格申請單位之計畫書，透過審議小組書面審查，依據評分進行排序後，進入後續審查階段。
- 四、**實地訪視：**由審議委員針對申請單位之經營實況、發展潛力與計畫可行性，視實際需求進行現場訪視，並做成紀錄，供審議小組審核參考。
- 五、**計畫書簡報審查：**由申請單位進行簡報並接受審議委員詢問，審議小組議定通過審核企業名單(正取 20 家受輔導企業，審議小組得視情況增加或刪減名額)。
- 六、**計畫書修正與核定：**通過審核之受輔導單位，須依審議小組審查意見修正經營計畫書，並於補助計畫管理作業系統完成計畫登錄，送本署核定後為受輔導農社企。
- 七、**計畫執行：**受輔導單位應依計畫書所列之執行內容如期如質推動，且須配合本署辦理期中、期末查核，查核未通過者，即終止計畫並繳回補助款。

捌、申請期限、收件地點、收件方式

- 一、**申請期限：**114 年 7 月 1 日(二)起至 7 月 31 日(四)止。
- 二、**收件地點：**540206 南投縣南投市光華路 6 號
《請於信封封面註明「申請農村社區企業經營輔導計畫」》
- 三、**收件方式：**

(一)非「中華郵政股份有限公司」送件者(包括親送)，以主辦單位收件日為準。

(二)以「中華郵政股份有限公司」送件者，以郵戳時間為準。

玖、計畫執行配合與注意事項

一、計畫輔導與查核

受輔導單位應配合主辦單位之訪視與查核，必要時由本署召開會議查核受輔導企業執行狀況，並參與主辦單位辦理之教育訓練課程、業師輔導。

二、輔導項目統籌管理

為協助受輔導單位，產出具備優質市場競爭力的農村產品，計畫輔導項目如涉及產品研發、商業識別設計、產品包裝設計、網站/系統建置項目，於計畫核定後，由本署統籌管理，設計初稿或開發內容須經確認通過後始得續辦。

三、計畫執行期間變更申請

應報請本署同意後，始得辦理計畫變更。若有發生本須知所載不符合申請資格相關情形，或負責人變更、登記地址變更者，應於事實發生日起一個月內以書面通知本署。

四、對綠照社區及農村社區的現金回饋方案

受輔導企業應於計畫執行當年完成回饋，回饋方案以當年度企業實際獲得補助款金額的 5%額度進行現金回饋，並檢附社區收款收據做為佐證資料以供查核。(執行計畫為 115 年度，應於 115 年 11 月底前完成回饋)。

回饋對象以參與本署農村社區綠色照顧計畫之綠照社區為主(附件七)，協助推動農村社區綠色照顧工作。倘無合適之綠照社區，才得以鄰近農村再生社區為現金回饋之對象。

五、配合農業部辦理事項

(一)計畫成果效益追蹤。

(二)參與農業部相關成果發表會及其他政策宣導活動。

(三)擔任農業部產業諮詢顧問，協助農業部各項產業輔導相關工作之推廣與經驗交流。

(四)基於社會公益及農村社區產業發展所需，受輔導企業因計畫取得之智慧財產權，農業部得要求辦理知識分享與研習等相關活動。

六、異常情形發生與款項繳回

受輔導單位有下列情形之一，經本署通知限期改善而未改善者，得暫停補助款之撥付，撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並以書面行政處分通知限期繳回全部或一部之補助款，屆期不繳回者，依行政執行法等相關規定辦理：

(一)經查明有行政程序法第一百一十九條規定各款情事或違反法令規定。

(二)推動成效不佳或未依農業部核定之經營計畫書內容確實執行。

(三)無正當理由停止執行或執行進度落後。

(四)無正當理由規避、妨礙或拒絕接受查核，或未依規定配合農業部辦理者，經農業部通知限期改善而未改善。

(五)未依補助款用途支用，而有虛報、浮報之情事。

(六)請領補助款應備文件不全，經農業部通知限期補正而屆期未補正。

(七)因糾紛或其他事由而有訴訟，致使法院或法務部行政執行署各分署有強制執行或行政執行情事。

(八)切結不實。

七、本署有調整、修改、變更或暫停計畫之權利，並保有本計畫最終解釋權，如有未盡事宜，悉依相關規定或解釋，並得隨時補充公告說明。

附件一、本計畫 115 年度可編列之會計預算科目

計畫經費編列重點原則

- 計畫總經費＝補助款＋配合款，補助款不得大於配合款且補助款佔計畫總經費的比例不可大於 49.00%。
- 每筆費用皆須以固定比例進行補助款及配合款的分攤，如茶葉色選機 100 萬元＝補助款 49 萬＋配合款 51 萬。

10-00 人事費(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
10-00	人事費(一級會計科目)	
11-00	薪俸	◇ <u>薪俸編列之補助款經費不得超過總補助款經費之 35%。</u> ◇ 編列薪俸之企業必須成立為勞保投保單位，並將支領薪俸人員投保於企業才得核銷。僅投保農保、漁保之薪俸者，本計畫無法認列。 ◇ 薪俸編列之人力，應為執行本計畫工作內容所需，應說明計畫人員之工作任務、姓名、學歷。負責人、會計人員等不得編列。 ◇ 依據「農業部補助或委辦計畫助理人員工作酬金支給薪點參考表」，對應最高學歷各學歷人事月薪上限： ◇ 高中(高職)以下：30,602 元/月 ◇ 學士(五專、二專、三專)：38,948 元/月 ◇ 碩士：45,625 元/月 ◇ 博士：58,978 元/月 ◇ 第一年計畫：1 人至多 9 個月(編列期程自 3 月 1 日至 11 月 30 日止)。 ◇ 第二年計畫：1 人至多 11 個月(編列期程自 1 月 1 日至 11 月 30 日止)。

預算科目代號	預算科目	編列原則
10-00	人事費(一級會計科目)	
		✧ 不得編列年終獎金、勞健保費用、勞退儲金等其他項目。 ✧ <u>核銷時，僅認列企業實際匯款給員工的實收數字。</u> ✧ <u>核銷時須檢附金融機構轉帳紀錄及勞保投保單位被保險人名冊。</u>

20-00 業務費(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
21-10	租金	✧ 本計畫僅提供短期租賃之租金補助（短期係指今年度內每一單項之租賃天數應小於等於 30 天）。 ✧ 包含活動場地、展覽攤位、機器設備等租金。 ✧ 活動場地租金：未達 50 人，每天以補助 11,760 元為限，50 人以上未達 100 人，每天以補助 16,400 元為限編列；100 人以上，每天以補助 24,560 元為限。 ✧ 須簽署雙方之租賃契約。 ✧ 核銷時須檢附金融機構轉帳紀錄。(單月期間內支付金額若達 1 萬元以上，僅得以匯款方式付款)
21-20	權利使用費	✧ 凡實施計畫所需使用專利權、智慧財產權、商標權等各項權利而須按期支付之相關權利金等費用屬之。 ✧ 須簽署雙方之合作契約。 ✧ <u>核銷時須檢附金融機構轉帳紀錄。</u>
22-00	委託勞務費	✧ <u>委託勞務費編列之補助款不得超過計畫補助款總額之 50%。(孵化型及企業加速型不受此限制)</u> ✧ 委託其他機關、學校、團體代辦相關業務，並依雙方約定契約內容支付之各項費用。

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
		◇ 該項費用「不得包含」代工費用、工程施作、整地、裝潢費用。 ◇ 選擇受委託單位時應注意利益迴避，避免委託給本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬開設之企業或任職主管之機構。 ◇ 須簽署雙方之<u>合作契約</u>。 ◇ 核銷時須檢附<u>金融機構轉帳紀錄</u>。 ◇ 相關經費編列規範說明 ■ <u>委託活動辦理每場補助上限以不逾 20 萬元為原則，並以 3 場為限。主要提供參展、食農教育、體驗經濟、市集推廣等作為商業模式建立或可創造營收之活動為主，重複性活動僅能補助 1 場。佐證資料包括：活動企劃、活動設計物照片/圖檔、活動現場照片(需拍出參與人數、活動現況)、活動露出宣傳(邀請卡或網路媒體截圖畫面等)等辦理實績。</u> ■ <u>委託辦理品牌設計每單一品牌設計，委託勞務費補助上限以不逾 12 萬元為原則</u>，佐證資料包括： ■ 設計理念。 ■ 基本 CIS 系統(含標準色、標準字、排列組合)。 ■ 延伸應用範例(名片、招牌、服裝等示意)。 ■ <u>委託辦理包裝設計(僅補助設計費用，不含後續印刷) 企業最遲於第二年計畫結束前，需完成產品打樣或上市量產。</u> 本項所指包裝設計，為產品外觀、外包及提袋，其各項設計定義如下：

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
		1. 產品包裝設計：指商品本身之袋身或瓶罐外觀設計(需含完整食品標示)，每單一產品包裝設計，<u>委託勞務費補助上限以不逾 5 萬元為原則，且至多補助 3 件。</u> 2. 外包設計：指商品外包裝盒、禮盒設計。每單一外包裝設計，<u>委託勞務費補助上限以不逾 5 萬元為原則，且至多補助 3 件。</u> 佐證資料包括： ■ 立體合成圖。 ■ 平面展開刀模。 ■ 材質規格明細。 3. 外提袋設計:可供包裹上述商品之提袋設計，每單一外提袋設計，<u>委託勞務費補助上限以不逾 3 萬元為原則，且至多補助 2 件。</u> 佐證資料包括： ■ 立體合成圖；或可用印刷實物替代。 ■ 材質規格明細。 ■ <u>委託辦理平面設計(僅補助設計費用，不含後續印刷輸出)</u> 本項所指平面設計，為企業因應商業、廣宣、活動考量所產製之平面設計物，其各項設計定義如下： 1. 廣告看板類：壁面輸出物、展覽背板...等，每單一平面設計，<u>委託勞務費補助上限以不逾 3 萬元為原則。</u> 2. 宣傳工具單頁式：如海報、電子圖卡、產品 DM、

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
		展架...等，<u>單件委託勞務費補助上限以不逾1萬元為原則。</u> 3. 宣傳工具多頁式：企業產品手冊、電子型錄、摺頁..等，<u>單件委託勞務費補助上限以不逾5萬元為原則。</u> ■ <u>委託辦理場域空間設計(僅補助設計費用，不含裝潢施工費用)</u> 本項所指空間設計，為企業因應新設生產場域、營業處所之空間改造。<u>委託勞務費補助上限以 3,000 元/坪計。</u> 佐證資料包括： ■ 設計圖：為平面配置/立面/俯視/上視，可用電腦繪圖軟體設計之圖說；或具有具體圖樣之各場域空間手繪圖稿。 ■ 材料建議圖說或水電配置圖說。 ■ <u>委託辦理產品研發</u> <u>單一產品研發委託勞務費補助上限以不逾 15 萬元為原則。</u><u>企業最遲於第二年計畫結束前，需完成產品打樣及上市。</u> 佐證資料包括： ■ 研發歷程說明(如歷次產品測試過程記錄、試吃紀錄、配方調整紀錄，請用圖文呈現) ■ 研發成果(照片或實體) ■ 產品成本分析
23-00	按日按件計資酬金	☆ 因執行特定工作計畫所需聘請「個人」辦理相關業務，如委請個人從事相關勞力所給付之費用，及其勞、健保費雇主應負擔部分、依勞工退休金條例雇主

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
		應提撥之勞工退休準備金、出席會議、演講或授課及撰稿、審稿、表演等按日或按件計資費用等屬之。 ✧ 該項費用「不得包含」代工、代耕、農事僱工、長期臨時人力、工程施作等費用。 ✧ 長期聘用人力應編列於人事費之薪俸科目，不得以按日按件計資酬金編列長期勞動人力。 ✧ 依據不同學歷日薪及編列目的之預算上限，規範如下： ■ 專科畢及以下：1,550 元/日 ■ 大學畢：1,596 元/日 ■ 碩士畢：1,672 元/日 ■ 鐘點費：2,000 元/小時 ■ 出席費：2,500 元/次 ✧ 核銷時須檢附金融機構轉帳紀錄。(單月期間內支付金額若達 1 萬元以上，僅得以匯款方式付款)
24-00	宣導廣告費	■ 辦理影片拍攝製作行銷 單一影片製作委託勞務費補助上限以不逾 <u>3 萬元為原則</u> (倘為企業形象影片製作，補助上限則以不逾 <u>10 萬元為原則</u>)，且至多補助 3 部影片。 佐證資料包括： ■ 影片規格與內容企劃 ■ 完整影片檔案 ■ 影片露出成果截圖畫面

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
25-00	物品	✧ 實施計畫所需使用年限未達兩年或單價未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用，如研發材料、開發新產品之物料、機械配件等。 ✧ 材料、物料以計畫執行研究發展、開發產品所需為限，不得編列申請單位一般日常性生產所需之原材物料、包裝耗材、農業資材、體驗材料費、油料、車資、一般性事務物品製作費用。 ✧ 不得編列購買或製作企業宣導品或可販售之產品。 ✧ 核銷時須檢附報價單(單價 1 萬元以內免付)、<u>金融機構轉帳紀錄(單筆支付金額若達 1 萬元以上，僅得以匯款方式付款)</u>。 ✧ <u>企業加速型不予補助物品費用。</u>
27-20	資訊服務費	✧ 資訊服務，指提供與電腦軟體或硬體有關之服務；包括整體規劃、系統整合、系統稽核、系統管理、網路管理、軟體開發、軟體驗證、軟體維護、硬體維護、硬體操作、機房設施管理、備援服務、網路服務、顧問諮詢、資料庫建置、資料處理、資料登錄或訓練推廣等服務。 ✧ 以與計畫執行工作內容直接相關者為限，屬於申請人例行之保養、維護費用應自行負擔不得編列。 ✧ 須簽署雙方之合作契約。 ✧ 核銷時須檢附金融機構轉帳紀錄。
28-10	國內旅費	✧ <u>旅費總補助上限為 3 萬元。僅得核銷明列在執行計畫之工作項目有關的費用。</u> ✧ 國內旅費僅提供高鐵、火車、機票等搭乘票據進行核銷(僅以標準車廂票價報支)；若有自行開車者，起訖地點可以客運之公路票價提供佐證進行核銷。

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
		◇ 旅費之用途不得為參加包含農業部及本署等各政府機關辦理之展覽、展售活動、講習或教育訓練。 ◇ 住宿費用最高補助為 1,600 元/天。
28-40	運費	◇ 僅得使用於執行計畫所需之運輸裝卸等費用，不得編列產品販售之貨運、宅配費用。

30-00 設備及投資(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
30-00	設備及投資(一級會計科目)	
33-00	機械設備	◇ <u>計畫核定前須先提供 2 家報價單，並上傳補助計畫管理系統。</u> ◇ <u>固定式設備之放置地點應為合法使用之農地或建地，並應於計畫核定前檢附農業設施容許使用或建物使用執照，並上傳補助計畫管理系統。</u> ◇ 為執行計畫所需使用之機器、儀器設備，應依「行政院頒布之財物標準分類」區分機械設備或雜項設備。 ◇ 已於其他政府相關補助申請之設備不得列於本計畫，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源)

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
30-00	設備及投資(一級會計科目)	
		◇ 設備須以噴漆字模用<u>鮮明色彩油漆</u>標示計畫編號「農業部農村水保署 115 農再-2.1.1-2.1-保-○○○」。 ◇ 核銷時須檢附<u>金融機構轉帳紀錄、採購合約</u>。
35-00	資訊軟 硬體設 備	◇ 以軟體購置（指獨立購租市場現貨之電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體等）及系統開發（指委託廠商整體規劃、開發維護應用系統等）費用屬之。 ■ <u>網站建置</u> 網站建置補助上限以不逾 <u>10 萬元</u> 為原則。 佐證資料包括： ■ 網站內容企劃：各網頁視覺設計，網站首頁畫面、各功能畫面。 ■ 網站上線成果：網址、網站截圖。 ◇ 設備須以噴漆字模用<u>鮮明色彩油漆</u>標示計畫編號「農業部農村水保署 115 農再-2.1.1-2.1-保-○○○」。 ◇ 核銷時須檢附<u>金融機構轉帳紀錄、採購合約</u>。
37-00	雜項 設備	◇ <u>計畫核定前須先提供 2 家報價單，並上傳補助計畫管理系統。</u> ◇ <u>固定式設備之放置地點應為合法使用之農地或建地，並應於計畫核定前檢附農業設施容許使用或建物使用執照，並上傳補助計畫管理系統。</u> ◇ 為執行計畫所需使用之機器、儀器設備，應依「行政院頒布之財物標準分類」區分機械設備或雜項設備。

預算 科目 代號	預算 科目	編列原則
30-00	設備及投資(一級會計科目)	
		✧ 屬辦公、事務場所之投影機、影音設備、冷氣機、空調系統等不得編列。 ✧ 已於其他政府相關補助申請之設備不得列於本計畫，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源) ✧ 設備須以噴漆字模用<u>鮮明色彩油漆</u>標示計畫編號「農業部農村水保署 115 農再-2.1.1-2.1-保-○○○」。 ✧ 核銷時須檢附金融機構轉帳紀錄、採購合約。 ✧ <u>企業加速型針對單價 2 萬元以下雜項設備不予補助。</u>

附件二、應繳資料檢核表_個人孵化型適用

- ◇ 寄出申請資料以前，請先逐項確認下列資料，並請在「勾選」欄位內打「✓」。
- ◇ 申請資料「請勿」膠裝或裝訂，請依據以下順序以迴紋針、長尾夾固定。

項次	勾選	申請資格自我檢核	
※ 每項申請條件皆須符合，始得符合申請資格，申請前請自我檢核確認。			
1		實際從事農業生產或加工相關工作。	
2		非本署過往補助之青年回鄉行動獎勵計畫之個人、農村社區企業經營輔導計畫之負責人、合夥人及股東。	
項次	勾選	文件名稱	備註
一、請於計畫官網 https://rse.ardswc.gov.tw/ 完成申請書填寫及經營計畫書上傳。			
1.		農村社區企業經營輔導計畫—申請書(附件三)	於計畫官網完成填寫。
2.		農村社區企業經營輔導計畫—經營計畫書(附件四.1 孵化型)	經營計畫書 word 檔需上傳至計畫官網之「農村社區輔導」>>「我要申請」>>「提出申請」>>step5。
二、應檢附以下紙本文件，共 5 項文件，各一式一份。			
1.		應繳資料檢核表(附件二)	
2.		申請人—114 年個人信用證明(正本/線上報告影本，二擇一)	僅接受「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告。
3.		申請切結書(正本)(附件五)	申請人小章 申請人親簽
4.		個資同意書(正本)(附件六)	申請人親簽

附件二、應繳資料檢核表_農村社區企業適用

- ◇ 寄出申請資料以前，請先逐項確認下列資料，並請在「勾選」欄位內打「✓」。
- ◇ 申請資料「請勿」膠裝或裝訂，請依據以下順序以迴紋針、長尾夾固定。

項次	勾選	申請資格自我檢核																																																
1		※ 請先勾選企業的申請類型，再依序向下檢核。 ※ 每項申請條件皆須符合，始得符合申請資格，申請前請完成自我檢核確認。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請類型</th><th>☐ 初階育成型</th><th>☐ 地區經濟型</th><th>☐ 企業加速型</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請資格</td><td>☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業。</td><td>☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業。 ☐ 曾接受本要點補助輔導之初階育成型業者，且結案後已過1年之農村社區企業。</td><td>☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業者。 ☐ 曾接受本要點補助輔導，且結案後已過1年之農村社區企業。</td><td></td></tr> <tr> <td>企業設籍農村社區</td><td colspan="3"> ☐企業有設籍在農村社區。 ☐企業無設籍在農村社區，繳交契作合約或採購合約佐證。 </td><td></td></tr> <tr> <td>成立時間</td><td colspan="3">☐113年12月31日前</td><td></td></tr> <tr> <td>企業型態</td><td>☐ 為公司或合作社或獨資及合夥事業。</td><td>☐ 為公司或合作社。</td><td>☐ 為公司或合作社。</td><td></td></tr> <tr> <td>資本額</td><td>☐ 20萬元以上</td><td>☐ 100萬元以上</td><td>☐ 200萬元以上</td><td>☐原民社區企業不在此限制</td></tr> <tr> <td>營業額</td><td>☐ 達50萬元</td><td>☐ 達200萬元</td><td>☐ 達500萬元</td><td>以年度財務報表為主。 ☐原民社區企業不在此限制</td></tr> <tr> <td>申請補助款額度</td><td>☐ 150萬元以內</td><td>☐ 300萬元以內</td><td>☐ 500萬元以內</td><td></td></tr> <tr> <td>輔導主題</td><td>無限制</td><td>無限制</td><td> ☐產銷價值鏈型 ☐環境永續型 </td><td></td></tr> </tbody> </table>				申請類型	☐ 初階育成型	☐ 地區經濟型	☐ 企業加速型	備註	申請資格	☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業。	☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業。 ☐ 曾接受本要點補助輔導之初階育成型業者，且結案後已過1年之農村社區企業。	☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業者。 ☐ 曾接受本要點補助輔導，且結案後已過1年之農村社區企業。		企業設籍農村社區	☐ 企業有設籍在農村社區。 ☐ 企業無設籍在農村社區，繳交契作合約或採購合約佐證。				成立時間	☐ 113年12月31日前				企業型態	☐ 為公司或合作社或獨資及合夥事業。	☐ 為公司或合作社。	☐ 為公司或合作社。		資本額	☐ 20萬元以上	☐ 100萬元以上	☐ 200萬元以上	☐ 原民社區企業不在此限制	營業額	☐ 達50萬元	☐ 達200萬元	☐ 達500萬元	以年度財務報表為主。 ☐ 原民社區企業不在此限制	申請補助款額度	☐ 150萬元以內	☐ 300萬元以內	☐ 500萬元以內		輔導主題	無限制	無限制	☐ 產銷價值鏈型 ☐ 環境永續型	
申請類型	☐ 初階育成型	☐ 地區經濟型	☐ 企業加速型	備註																																														
申請資格	☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業。	☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業。 ☐ 曾接受本要點補助輔導之初階育成型業者，且結案後已過1年之農村社區企業。	☐ 未經本要點補助輔導之農村社區企業者。 ☐ 曾接受本要點補助輔導，且結案後已過1年之農村社區企業。																																															
企業設籍農村社區	☐ 企業有設籍在農村社區。 ☐ 企業無設籍在農村社區，繳交契作合約或採購合約佐證。																																																	
成立時間	☐ 113年12月31日前																																																	
企業型態	☐ 為公司或合作社或獨資及合夥事業。	☐ 為公司或合作社。	☐ 為公司或合作社。																																															
資本額	☐ 20萬元以上	☐ 100萬元以上	☐ 200萬元以上	☐ 原民社區企業不在此限制																																														
營業額	☐ 達50萬元	☐ 達200萬元	☐ 達500萬元	以年度財務報表為主。 ☐ 原民社區企業不在此限制																																														
申請補助款額度	☐ 150萬元以內	☐ 300萬元以內	☐ 500萬元以內																																															
輔導主題	無限制	無限制	☐ 產銷價值鏈型 ☐ 環境永續型																																															

項次	勾選	文件名稱	備註
一、請於計畫官網 https://rse.ardswc.gov.tw/ 完成申請書填寫及經營計畫書上傳。			
1.		農村社區企業經營輔導計畫—申請書(附件三)	於計畫官網完成填寫。
2.		農村社區企業經營輔導計畫—經營計畫書(附件四) *請依申請類別填寫: 附件四.2 初階育成型/地區經濟型 附件四.3 企業加速型	經營計畫書 word 檔需上傳 至計畫官網之 <u>農社企輔導</u> >> <u>我要申請</u> >> <u>提出申請</u> >> <u>step5</u> 。
二、應檢附以下紙本文件，共 8 項文件，各一式一份。			
1.		應繳資料檢核表(附件二)	
2.		申請企業—114 年「負責人(個人)」信用證明(正本/線上報告影本，二擇一)	僅接受「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告。
3.		申請企業—114 年「企業」信用證明(正本) (企業型態為獨資及合夥事業者，免提)	
4.		申請企業—稅籍登記及商業登記、主管機關核准設立登記文件(影本)(公司 <u>2</u> 件、行號 <u>2</u> 件、合作社/合作農場 <u>2</u> 件)	
5.		申請企業—近 2 年(112~113 年)營利事業所得稅結算申報書及年度財務報表(影本)	初階育成型提供損益表即可。
6.		申請企業—近半年(114 年 1~6 月)營業人銷售額與稅額申報書(影本)	初階育成型提供損益表即可。
7.		申請資切結書(正本)(附件五)	企業大章、負責人小章、 <u>負責人親簽</u>
8.		個資同意書(正本)(附件六)	<u>填寫申請資料者親簽</u>

附件三、申請書(請至計畫官網報名系統填寫)

申請類別			
☐ 孵化型			
申請人基本資料			
申請人姓名			
國民身分證 統一編號		出生年月日	
手機		E-MAIL	
服務單位		職稱	
聯絡地址			
從農起始年			
個人從農簡歷說明	(註：請簡述您投入農業經營之動機、近期之營運成果及營運想法或創新經營概念...等，請以 500 字為限。)		
計畫基本資料			
計畫名稱			
計畫重要工作項目	(請條列式說明，建議工作項目至多 5 項) 1. 2. 3.		
歷年受輔導/補助資料			
請填寫過去 3 年內曾接受政府輔導/補助之專案(可自行新增欄位)			
受補助計畫名稱			
計畫期程		政府計畫名稱	
政府輔導或補助款額度		主辦機關	

申請類別			
☐ 初階育成型		☐ 地區經濟型	
☐ 企業加速型_產業價值鏈		☐ 企業加速型_環境永續	
企業基本資料			
企業名稱			
統一編號		企業設立立案日期	
負責人		公司電話	
資本額		113 年度年營業額	
員工人數		企業類型	
公司 e-mail			
企業登記地址			
企業所屬農村社區名稱(全銜)			
企業所在地未登記於農村社區之原因(經農業部核准者，得不受限制)			
企業簡介			
主要營業項目			
計畫基本資料			
計畫名稱			
計畫重要工作項目		(請條列式說明，建議工作項目至多 5 項) 1. 2. 3.	
申請企業聯絡人			
姓名		職稱	
聯絡電話		手機	
e-mail			
聯絡地址			
歷年受輔導/補助資料			
請填寫過去 3 年內曾接受政府輔導/補助之專案(可自行新增欄位)			
受補助計畫名稱			
計畫期程		政府計畫名稱	
政府輔導或補助款額度		主辦機關	

附件四、1. 孵化型經營計畫書格式

農村社區企業經營輔導計畫
經營計畫書
(孵化型)

申請人姓名	
計畫名稱	

目錄

壹、申請人基本資料	18
貳、經營現況說明	19
參、申請需求問題描述	20
肆、計畫重要工作項目與預算規劃	20
伍、預期效益	20
陸、對農村社區之回饋方案	21

壹、申請人基本資料

姓名			
國民身分證 統一編號		出生年月日(民國)	
服務單位		職稱	
單位地址			
從農起始年	民國 年		
學歷	學校或相當學歷資格名稱 (全銜)	系(科)所	畢業時間(民國)
			年 月
			年 月
經歷	服務處所名稱	職 稱	到職日期
			年 月
			年 月
個人從農 簡歷說明	(註：請簡述您投入農業經營之動機、營運成果及營運想法或創新經營概念...等。)		
專業能力 或獲獎實績 說明	(註：如申請人擁有專業證照、技術、獲獎紀錄等。請加說明)		
經營目標 與策略			

貳、經營現況說明

一、生產現況說明

A.生產面積說明	經營規模 (單位：分)	所在地 (縣市/鄉鎮市區)	說明作物或產品有 CAS、有機、產銷履 歷、生產追溯、綠色 保育標章...等驗證及 面積
a.自耕自有農地			
b.契作他人農地			
B.生產場域說明	經營規模 (單位：坪)	所在地 (縣市/鄉鎮市區)	說明場域有 HACCP、 ISO22000、有機加 工、產銷履歷加工... 等驗證
a.集貨物流場			
b.加工室/場/廠			
C.生產年產量	(如:茶葉 500 斤、地瓜 1,000 公噸)		
D.現有合作通路	(請說明農作物或產品的市場通路、主要客戶)		

二、營運現況

主要業務 營收狀況		營業項目	核心商品	佔總營收比重 (%)
	一級生產			
	二級加工			
	三級服務體驗			
收入來源	項目		年度收入(萬元)	比例(%)
	合計			100%

參、申請需求問題描述

經營面臨的問題	可能的原因	解決問題的對策

肆、計畫重要工作項目與預算規劃

1. 本計畫預計申請補助款總額：_____萬元。(上限 20 萬)

2. 重要工作項目與預算

(工作項目內容應與「參、申請需求問題描述中的解決問題的對策」有緊密連結，進而擬定本計畫 115 年重要工作與預期經費編列)

(1)115 年度重要工作項目與預算

重要工作項目	工作內容			預算金額(元)		
	單位	數量	執行作法摘要說明	總經費	農村水保署經費	業者配合經費
總計						

(欄位可自行增減)

伍、預期效益

量化效益 (計畫投入所帶動的成果產出、經濟效益...)	
質化效益 (計畫執行後的影響或效果..)	

陸、對農村社區之回饋方案

回饋項目	回饋綠照社區/農村再生社區名稱	回饋總金額
以補助款金額 之 5%的額度進 行現金回饋		

附件四、2. 初階育成/地區經濟型經營計畫書格式

農村社區企業經營輔導計畫 經營計畫書

申請類型	☐	初階育成型
	☐	地區經濟型

申請企業名稱	
計畫名稱	

目錄

壹、企業基本資料	24
貳、經營場域現況與現有設備說明	25
參、計畫預計辦理內容及預算規劃	26
肆、計畫預期效益	28
伍、對農村社區之回饋方案	28
陸、前次補助計畫成果說明	29

壹、企業基本資料

企業名稱				
企業地址				
負責人		資本額		萬元
設立日期		113 年營業額		萬元
員工人數		114 年 1-6 月營業額		萬元
企業簡介	(請說明設立企業之初衷、理念與目標，以及為何選擇該產業作為出發點)			
企業組織架構	請說明目前組織運作（如組織架構圖、公司部門或其他文字說明）。			
企業獲得認證/驗證情形	一級生產		二級加工	
	☐ 臺灣農產生產溯源 QR Code ☐ CAS 臺灣優良農產品標章 ☐ 有機農產品標章 ☐ TAP 產銷履歷農產品標章 ☐ GLOBALG.A.P ☐ 清真認證 ☐ 其他:請說明		☐ 產銷履歷加工驗證 ☐ 有機加工驗證 ☐ HACCP 驗證 ☐ ISO22000 驗證 ☐ FSSC22000 驗證 ☐ 清真認證 ☐ 其他:請說明	
技術或核心能力說明	公司擁有特別專業、技術、專利、品種權等			
主要業務 營收狀況		營業項目	核心商品	營收比重(%)
	一級生產			
	二級加工			
	三級服務 體驗			

收入來源 (可自行增加欄位)	項目	年度收入(萬元)	比例(%)
	A 項目		
	B 項目		
	合計		100%
現有 合作通路	(請說明企業農作物或產品的市場通路、主要客戶)		
生產 年產量	(如:地瓜 1,000 公噸)	生產面積	(如:200 公頃)

貳、經營場域現況與現有設備說明

經營場域 說明	1. 2. (註：若營業項目涉及一級生產，請就目前經營農地面積及契作狀況整體性說明。若營業項目涉及二級加工或三級服務體驗，請就目前現有之加工或體驗場域之面積、合法性(如:容許使用同意書、休閒農場許可登記證、農產品初級加工場登記證、工廠登記證)與整體運作現況進行說明。)
現有機械 設備說明	1. 2. 3.

參、計畫預計辦理內容及預算規劃

一、企業需求問題描述

(請條列說明企業目前發展面臨之具體問題。)

二、計畫目標

三、計畫執行團隊資歷與人力配置

(成員相關學經歷、團隊分工說明等。)

團隊人員姓名		職稱	學/經歷	計畫工作任務
1.				
2.				
3.				
4.				

(欄位可自行增減)

四、預定重要工作項目及預算說明

(一)重要工作項目執行說明

1.115 年

重要工作項目	執行作法摘要說明	質/量化說明	預算金額	
			補助款 (元)	自籌款 (元)
合計				

2.116 年

重要工作項目	執行作法摘要說明	質/量化說明	預算金額	
			補助款 (元)	自籌款 (元)
合計				

(二)重要工作項目預算說明

1.115 年預算說明

重要工作項目	115工作數量		預算金額	預算內容說明	
	數量	單位	總經費 (元)	預算科目	經費內容說明
合計					

*重要工作項目需與「(一)重要工作項目執行說明」一致

2.116 年預算說明

重要工作項目	116工作數量		預算金額	預算內容說明	
	數量	單位	總經費 (元)	預算科目	經費內容說明
合計					

肆、計畫預期效益

計畫推動後衍生量化效益(請依實際狀況選擇填寫)

指標項目	單位	目前數值	115 年	116 年
合作社區	社區			
營業額	萬元			
促進投資金額(含計畫自籌款)	萬元			
正職員工人數	人			
臨時員工人數	人			
吸引青年留農或留鄉工作	人			
契作農戶數	人			
總耕種面積(含契作)	公頃			
產銷履歷耕種面積(含契作)	公頃			
有機生產驗證通過面積(含契作及轉型期)	公頃			
通過 GGAP(全球良好農業規範)驗證面積	公頃			
通過有機加工/分裝/流通之場區驗證	場			
通過產銷履歷加工/分裝/流通之場區驗證	場			
加工廠通過 HALAL、ISO、HACCP	場			
產銷履歷驗證商品數(含農產品及農產加工品)	項			
有機驗證商品數(含農產品及農產加工品)	項			
帶動年度農業及農村休閒旅遊人次	人次			
其他				

伍、對農村社區之回饋方案

回饋項目	回饋綠照社區/農村再生社區名稱	回饋總金額
以補助款金額之 5%的額度進行現金回饋		

陸、前次補助計畫成果說明

(未經本要點補助輔導之農村社區企業者免填。)

上次執行農村社區企業經營輔導計畫之成果說明及再次申請本計畫之原因。

計畫名稱			
執行年度		補助款金額(萬元)	
重要工作項目	1. 2. 3.		
請說明計畫完成後對公司之影響或效益			
請說明計畫完成後對產業或農村社區之影響或效益			
本次申請計畫內容與上次之關聯性或差異性為何?			

附件四、3. 企業加速型經營計畫書格式

農村社區企業經營輔導計畫
經營計畫書
(企業加速型)

申請主題	☐	產銷價值鏈型
	☐	環境永續型

申請企業名稱	
合作企業名稱	(產銷價值鏈型必填；環境永續型若有合作單位請填寫)
計畫名稱	

目錄

壹、企業基本資料	32
貳、說明產銷經營現況及分析	33
參、計畫預計辦理內容及經費規劃	34
肆、計畫預期效益	36
伍、對農村社區之回饋方案	37
陸、前次補助計畫成果說明	37

壹、企業基本資料

企業名稱				
企業地址				
負責人		資本額		萬元
設立日期		113 年營業額		萬元
員工人數		114 年 1-6 月營業額		萬元
企業簡介	(請說明設立企業之初衷、理念與目標，以及為何選擇該產業作為出發點)			
企業組織架構	請說明目前組織運作（如組織架構圖、公司部門或其他文字說明）。			
企業獲得認證/驗證情形	一級生產		二級加工	
	☐ 臺灣農產生產溯源 QR Code ☐ CAS 臺灣優良農產品標章 ☐ 有機農產品標章 ☐ TAP 產銷履歷農產品標章 ☐ GLOBALG.A.P ☐ 清真認證 ☐ 其他:請說明		☐ 產銷履歷加工驗證 ☐ 有機加工驗證 ☐ HACCP 驗證 ☐ ISO22000 驗證 ☐ FSSC22000 驗證 ☐ 清真認證 ☐ 其他:請說明	
技術或核心能力說明	(企業擁有特別專業、技術、專利、品種權等)			
主要業務 營收狀況		營業項目	核心商品	營收比重(%)
	一級生產			
	二級加工			
	三級服務 體驗			

收入來源 (可自行增加欄位)	項目	年度收入(萬元)	比例(%)
	A 項目		
	B 項目		
	合計		100%
現有 合作通路	(請說明企業農作物或產品的市場通路、主要客戶)		
生產 年產量	(如:地瓜 1,000 公噸)	生產面積	(如:200 公頃)

貳、說明產銷經營現況及分析

(一)近 2 年產銷情形

年度 銷售量 值 主要商品 (或部門別)	113年度						114年度(預估)					
	佔企業 營收比 重 (%)	生產 量 ()	內 銷		外 銷		佔企業 營收比 重 (%)	生產 量 ()	內 銷		外 銷	
			量 ()	值 (萬元)	量 ()	值 (萬元)			量 ()	值 (萬元)	量 ()	值 (萬元)
合 計												

值的單位統一為(萬元)；量的單位請填寫於()內

備註：三級服務體驗請填總遊客人次、國內(外)遊客數及創造營業額

(二)發展定位與市場現況

1. 說明企業之市場定位與目標客群
2. 說明企業目前主要客戶及通路

3. 說明企業未來 3 年目標市場

(三)農村企業經營創新性事蹟

(過去經營農業的創新性事蹟(專利品種、海外拓銷、履歷面積倍增、農村回饋照護事實等))

參、計畫預計辦理內容及經費規劃

一、計畫目標

二、與合作企業的合作與分工說明

三、計畫執行步驟及方法(請清楚說明計畫推動執行作法)

四、計畫團隊

團隊人員姓名	職稱	學/經歷	計畫工作任務
(一)主導企業名稱：			
1.			
2.			
(二)合作企業名稱 1：			
1.			
2.			
(三)合作企業名稱 2：			
1.			
2.			

(欄位可自行增減)

五、預定重要工作項目及預算說明

(一)重要工作項目執行說明

1.115 年

重要工作項目	執行作法摘要說明	質/量化說明	預算金額	
			補助款 (元)	自籌款 (元)
合計				

2.116 年

重要工作項目	執行作法摘要說明	質/量化說明	預算金額	
			補助款 (元)	自籌款 (元)
合計				

(二)重要工作項目預算說明

1.115 年預算說明

重要工作項目	115工作數量		預算金額	預算內容說明	
	數量	單位	總經費 (元)	預算科目	經費內容說明
合計					

*重要工作項目需與「(一)重要工作項目執行說明」一致

2.116 年預算說明

重要工作項目	116工作數量		預算金額	預算內容說明	
	數量	單位	總經費 (元)	預算科目	經費內容說明
合計					

肆、計畫預期效益

(一)計畫關鍵預期效益說明(預期本案執行後之績效成果)(請依實際狀況選擇填寫)

關鍵指標項目	單位	115 年	116 年
農產品去化數量	公噸		
產品研發數	項		
生產量	個		
專利數	個		
通路合作上架數	個		
產品銷售額	元		
降低碳排放量	噸		
減碳包裝產品	個		
企業 ESG 採購金額	元		
媒體報導	則		
營業成本降低	元		
處理多少農廢	噸		
減少用電	度		
減少用油	公升		
減少用水	度		
減少用天然氣	度		

(欄位可自行新增或修改文字)

(二)計畫推動後衍生量化效益(請依實際狀況選擇填寫)

指標項目	單位	目前數值	115 年	116 年
合作社區	社區			
營業額	萬元			
促進投資金額(含計畫自籌款)	萬元			
正職員工人數	人			
臨時員工人數	人			
吸引青年留農或留鄉工作	人			
契作農戶數	人			
總耕種面積(含契作)	公頃			
產銷履歷耕種面積(含契作)	公頃			

指標項目	單位	目前數值	115 年	116 年
有機生產驗證通過面積(含契作及轉型期)	公頃			
通過 GGAP(全球良好農業規範)驗證面積	公頃			
通過有機加工/分裝/流通之場區驗證	場			
通過產銷履歷加工/分裝/流通之場區驗證	場			
加工廠通過 HALAL、ISO、HACCP	場			
產銷履歷驗證商品數(含農產品及農產加工品)	項			
有機驗證商品數(含農產品及農產加工品)	項			
帶動年度農業及農村休閒旅遊人次	人次			
其他				

伍、對農村社區之回饋方案

回饋項目	回饋綠照社區/農村再生社區名稱	回饋總金額
以補助款金額之 5% 的額度進行現金回饋		

陸、前次補助計畫成果說明

(未經本要點補助輔導之農村社區企業者免填。)

上次執行農村社區企業經營輔導計畫之成果說明及再次申請本計畫之原因。

計畫名稱			
執行年度		補助款金額(萬元)	
重要工作項目	1. 2. 3.		
請說明計畫完成後對公司之影響或效益			

請說明計畫完成後對產業或農村社區之影響或效益	
本次申請計畫內容與上次之關聯性或差異性為何？	

附件五、申請切結書

農村社區企業經營輔導計畫 切結書

茲因申請農村社區企業經營輔導計畫乙案，本人切結下列事項均屬確實：

- (一) 無使用票據經拒絕往來尚未期滿或發生退票紀錄尚未註銷之情事。
- (二) 無欠繳應納稅捐尚未繳清之情事。
- (三) 三年內未曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。
- (四) 無農村社區企業經營輔導作業要點規定有關與其他申請人、負責人係屬同一人或關係人（企業）之狀態。
- (五) 所提交之申請資料屬實並無造假。

本人同意在本申請案獲得核准前或計畫執行期間，如上述切結之事實已有變動者，應立即以書面通知農業部農村發展及水土保持署；如有切結不實或應通知事項而未通知者，農業部農村發展及水土保持署得駁回申請、撤銷或廢止原核准補助處分，並通知限期繳回全部或一部之補助款，並由本人承擔衍生的相關法律責任，絕無異議。

特此聲明

負責人
小章

負責人簽名與蓋章：_____

企業
大章

企業印章：

中 華 民 國 114 年 月 日

附件六、個人資料蒐集、處理、利用告知暨同意書

一、農業部農村發展及水土保持署(以下簡稱本署)辦理「農村社區企業經營輔導計畫」，向您蒐集個人資料，並依據個人資料保護法規定，於蒐集時依法向您告知下列事項：

目的	本署辦理「農村社區企業經營輔導計畫」使用，建立相關推動單位聯繫平臺。
類別	任職單位、姓名、身分證統一編號、聯絡方式(公司電話號碼、分機、行動電話、電子郵件地址等)，或其他得以直接或間接識別您個人之資料（如本須知申請資料所示）。
處理及利用	1.期間：將於蒐集目的之存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限，或本署、受委託單位因執行本計畫業務所須之保存期間，合理利用您的個人資料。 2.對象：行政院農業委員會、本署辦理蒐集目的相關業務之委外機構、與依法有調查權機關。 3.地區：上述對象所在區域。

二、請您同意留存個人資料，作為農業部農村發展及水土保持署後續聯繫之用。如您代替企業聯絡人填寫，煩請轉知已代為留存其資料。

三、同時為保護您及企業聯絡人的個資，在未取得您的同意前，受委託單位不會把您提供的資料提供給第三人。日後如有更改個人資料、要求刪除資料、停止繼續使用，歡迎於上班時間(09：30~17：00)聯絡農業部農村發展及水土保持署（聯絡電話：049-2347372）。

四、若您未提供正確之個人資料，農業部農村發展及水土保持署將無法為您提供特定目的之相關業務。

個人資料之同意提供

一、本人已充分知悉貴企業上述告知事項。

二、本人同意貴企業蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：(簽名)

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

附件七、計畫回饋之農村社區綠色照顧社區名單

114 年農村社區綠色照顧計畫名單

總序	分署	縣市	鄉鎮	村里	單位
1	臺北分署	宜蘭縣	蘇澳鎮	朝陽里	宜蘭縣蘇澳鎮朝陽社區發展協會
2	臺北分署	宜蘭縣	蘇澳鎮	永春里	社團法人宜蘭縣蘇澳鎮白米社區發展協會
3	臺北分署	宜蘭縣	蘇澳鎮	新城里	宜蘭縣福氣生活照顧關懷協會
4	臺北分署	宜蘭縣	頭城鎮	頂埔里	宜蘭縣頭城鎮頂埔社區發展協會
5	臺北分署	宜蘭縣	頭城鎮	港口里	宜蘭縣頭城鎮港口社區發展協會
6	臺北分署	宜蘭縣	冬山鄉	大興村	宜蘭縣冬山鄉大興社區發展協會
7	臺北分署	宜蘭縣	頭城鎮	福成里	宜蘭縣頭城鎮福成社區發展協會
8	臺北分署	宜蘭縣	員山鄉	同樂村	宜蘭縣員山鄉同樂社區發展協會
9	臺北分署	宜蘭縣	員山鄉	蓁巷村	宜蘭縣員山鄉蓁巷社區發展協會
10	臺北分署	宜蘭縣	員山鄉	頭分村	宜蘭縣員山鄉結頭份社區發展協會
11	臺北分署	桃園市	龍潭區	高原里	桃園市龍潭區高原社區發展協會
12	臺北分署	桃園市	復興區	三民里	桃園市青年農業推廣協會
13	臺北分署	桃園市	復興區	澤仁里	臺灣原住民愛加倍文教關懷協會
14	臺北分署	桃園市	八德區	竹園里	桃園市八德區竹霄社區發展協會
15	臺北分署	桃園市	龍潭區	三水里	桃園市龍潭區三水社區發展協會
16	臺北分署	桃園市	大溪區	義和康	桃園市大溪區農村發展休閒協會
17	臺北分署	基隆市	中正區	八斗里	基隆市中正區八斗社區發展協會
18	臺北分署	基隆市	七堵區	友一里	基隆市友蚋溪櫻花環教關懷協會
19	臺北分署	基隆市	暖暖區	碇祥里	基隆市暖暖區碇祥社區發展協會
20	臺北分署	連江縣	南竿鄉	津沙村	連江縣南竿鄉津沙社區發展協會
21	臺北分署	新北市	淡水區	忠寮里	新北市淡水區忠寮社區發展協會
22	臺北分署	新北市	平溪區	嶺腳里	新北市平溪區嶺腳社區發展協會
23	臺北分署	新北市	平溪區	東勢里	新北市平溪區紫東社區發展協會
24	臺北分署	新竹市	香山區	茄苳里	新竹市香山區茄苳社區發展協會
25	臺北分署	新竹市	香山區	海山里	新竹市香山區海山社區發展協會
26	臺北分署	新竹市	東區	水源里	新竹市東區水源社區發展協會
27	臺北分署	新竹縣	北埔鄉	水礫村	新竹縣北埔鄉水礫社區發展協會
28	臺北分署	新竹縣	竹東鎮	上坪里	新竹縣竹東鎮上瑞社區發展協會
29	臺北分署	新竹縣	新埔鎮	新北里	新竹縣新埔鎮新北社區發展協會
30	臺北分署	新竹縣	芎林鄉	永興村	新竹縣芎林鄉永興社區發展協會
31	臺北分署	新竹縣	新埔鎮	北平里	新竹縣大墩山休閒農業發展協會
32	臺北分署	新竹縣	橫山鄉	橫山村	新竹縣橫山鄉橫山社區發展協會
33	臺北分署	臺北市	北投區	泉源里	臺北市北投區泉源社區發展協會
34	臺中分署	苗栗縣	後龍鎮	大山里	苗栗縣後龍鎮大山社區發展協會
35	臺中分署	苗栗縣	銅鑼鄉	中平村	苗栗縣銅鑼鄉中平社區發展協會
36	臺中分署	苗栗縣	三義鄉	西湖村	苗栗縣三義青溪協會
37	臺中分署	苗栗縣	苑裡鎮	新復里	苗栗縣苑裡鎮新復社區發展協會
38	臺中分署	苗栗縣	苑裡鎮	社苓里	苗栗縣苑裡鎮社苓社區發展協會

39	臺中分署	苗栗縣	苑裡鎮	山柑里	苗栗縣苑裡鎮山柑社區發展協會
40	臺中分署	苗栗縣	頭份市	上興里	苗栗縣藝耆協會
41	臺中分署	苗栗縣	卓蘭鎮	坪林里	苗栗縣卓蘭鎮坪林社區發展協會
42	臺中分署	苗栗縣	西湖鄉	龍洞村	苗栗縣西湖鄉龍洞社區發展協會
43	臺中分署	苗栗縣	苑裡鎮	苑坑里	苗栗縣農漁牧業休閒觀光推展協會
44	臺中分署	苗栗縣	通霄鎮	坪頂里	苗栗縣通霄鎮坪頂社區發展協會
45	臺中分署	苗栗縣	後龍鎮	中和里	苗栗縣後龍鎮中和社區發展協會
46	臺中分署	苗栗縣	後龍鎮	新民里	苗栗縣後龍鎮新民社區發展協會
47	臺中分署	苗栗縣	南庄鄉	蓬萊村	苗栗縣南庄鄉蓬萊社區發展協會
48	臺中分署	苗栗縣	竹南鎮	港墘村	苗栗縣竹南鎮塭內社區發展協會
49	臺中分署	苗栗縣	後龍鎮	水尾里	苗栗縣後龍鎮水尾社區發展協會
50	臺中分署	苗栗縣	後龍鎮	埔頂里	苗栗縣後龍鎮埔頂社區發展協會
51	臺中分署	苗栗縣	後龍鎮	溪洲里	苗栗縣後龍鎮溪洲社區發展協會
52	臺中分署	苗栗縣	三義鄉	雙湖村	苗栗縣三義鄉雙湖社區發展協會
53	臺中分署	臺中市	東勢區	慶東里	臺中市東勢區慶東社區發展協會
54	臺中分署	臺中市	新社區	中和里	臺中市新社區中和社區發展協會
55	臺中分署	臺中市	石岡區	龍興里	臺中市石岡區龍興社區發展協會
56	臺中分署	臺中市	霧峰區	舊正里	臺中市霧峰區舊正社區發展協會
57	臺中分署	臺中市	霧峰區	北勢里	臺中市霧峰區北勢社區發展協會
58	臺中分署	臺中市	新社區	大南里	臺中市新社區大南社區發展協會
59	臺中分署	臺中市	霧峰區	五福里	臺中市霧峰區五福社區發展協會
60	臺中分署	臺中市	太平區	興隆里	臺中市太平區興隆社區發展協會
61	臺中分署	臺中市	太平區	光隆里	臺中市太平區光隆社區發展協會
62	臺中分署	臺中市	新社區	永源里	臺中市新社區馬力埔社區發展協會
63	臺中分署	臺中市	霧峰區	峰谷里	臺中市霧峰區峰谷社區發展協會
64	臺中分署	臺中市	豐原區	間鎌村	臺中市豐原區鎌村社區發展協會
65	臺中分署	臺中市	新社區	崑山里	臺中市新社區崑南社區發展協會
66	南投分署	南投縣	鹿谷鄉	秀峰村	南投縣鹿谷鄉秀峰社區發展協會
67	南投分署	南投縣	中寮鄉	永福村	南投縣中寮鄉永福社區發展協會
68	南投分署	南投縣	埔里鎮	麒麟里	南投縣埔里鎮麒麟社區發展協會
69	南投分署	南投縣	埔里鎮	一新里	南投縣埔里鎮一新社區發展協會
70	南投分署	南投縣	草屯鎮	平林里	南投縣草屯鎮平林社區發展協會
71	南投分署	南投縣	竹山鎮	中崎里	南投縣竹山鎮中崎社區發展協會
72	南投分署	南投縣	名間鄉	仁和村	南投縣名間鄉仁和社區發展協會
73	南投分署	南投縣	埔里鎮	鐵山里	財團法人愚人之友社會福利慈善事業基金會
74	南投分署	南投縣	竹山鎮	延正里	南投縣竹山鎮延正社區發展協會
75	南投分署	雲林縣	東勢區	月眉村	雲林縣東勢鄉月眉社區發展協會
76	南投分署	雲林縣	西螺鎮	埤頭里	雲林縣西螺鎮埤頭社區發展協會
77	南投分署	雲林縣	土庫鎮	崙內里	雲林縣土庫鎮崙內社區發展協會
78	南投分署	雲林縣	古坑鄉	湳仔村	社團法人雲林縣身心靈健康關懷協會
79	南投分署	雲林縣	水林鄉	蕃薯村	雲林縣水林鄉蕃薯社區發展協會
80	南投分署	雲林縣	元長鄉	崙仔村	雲林縣元長鄉崙仔社區發展協會
81	南投分署	雲林縣	虎尾鎮	興中里	雲林縣虎尾鎮興中社區發展協會

82	南投分署	雲林縣	古坑鄉	朝陽村	雲林縣古坑鄉大埔社區發展協會
83	南投分署	雲林縣	大埤鄉	三結村	雲林縣大埤鄉三結社區發展協會
84	南投分署	雲林縣	古坑鄉	華山村	雲林縣古坑鄉華山社區發展協會
85	南投分署	雲林縣	古坑鄉	田心村	社團法人雲林縣老人長期照護協會
86	南投分署	雲林縣	東勢鄉	程海村	雲林縣東勢鄉程海社區發展協會
87	南投分署	雲林縣	口湖鄉	青蚶村	雲林縣家園關懷協會
88	南投分署	雲林縣	虎尾鎮	埤內里	雲林縣虎尾鎮埤內社區發展協會
89	南投分署	雲林縣	古坑鄉	麻園村	雲林縣古坑鄉麻園社區發展協會
90	南投分署	雲林縣	崙背鄉	羅厝村	雲林縣崙背鄉羅厝社區發展協會
91	南投分署	雲林縣	口湖鄉	蚵寮村	雲林縣口湖鄉社區產業生態發展協會
92	南投分署	嘉義縣	布袋鎮	菜舖里	嘉義縣布袋鎮菜舖社區發展協會
93	南投分署	嘉義縣	義竹鄉	平溪村	嘉義縣義竹鄉平溪社區發展協會
94	南投分署	嘉義縣	竹崎鄉	獅埕村	嘉義縣竹崎鄉獅埕社區發展協會
95	南投分署	嘉義縣	太保市	新埤里	嘉義縣太保市新埤社區發展協會
96	南投分署	嘉義縣	鹿草鄉	三角村	嘉義縣鹿草鄉三角社區發展協會
97	南投分署	嘉義縣	中埔鄉	石碇村	嘉義縣籐惜社區共好協會
98	南投分署	嘉義縣	中埔鄉	鹽館村	嘉義縣中埔鄉鹽館社區發展協會
99	南投分署	嘉義縣	義竹鄉	東過村	嘉義縣義竹鄉東過社區發展協會
100	南投分署	嘉義縣	鹿草鄉	後寮村	嘉義縣鹿草鄉後寮社區發展協會
101	南投分署	嘉義縣	中埔鄉	和興村	嘉義縣中埔鄉和興社區發展協會
102	南投分署	嘉義縣	竹崎鄉	鹿滿村	嘉義縣竹崎鄉鹿滿社區發展協會
103	南投分署	嘉義縣	番路鄉	新福村	嘉義縣番路鄉新福社區發展協會
104	南投分署	嘉義縣	中埔鄉	裕民村	嘉義縣中埔鄉裕民社區發展協會
105	南投分署	彰化縣	秀水鄉	金興村	社團法人彰化縣產業觀光發展促進協會
106	南投分署	彰化縣	芬園鄉	舊社村	彰化縣芬園鄉德興社區發展協會
107	南投分署	彰化縣	田尾鄉	北曾村	彰化縣田尾鄉北曾社區發展協會
108	南投分署	彰化縣	福興鄉	外中村	社團法人彰化縣福興鄉外中社區發展協會
109	南投分署	彰化縣	大村鄉	大橋村	彰化縣大村鄉大橋社區發展協會
110	南投分署	彰化縣	二林鎮	華崙里	財團法人彰化縣私立慈恩社會福利慈善事業基金會
111	南投分署	彰化縣	田尾鄉	南鎮村	彰化縣田尾鄉南鎮社區發展協會
112	南投分署	彰化縣	福興鄉	西勢村	彰化縣福興鄉西勢社區發展協會
113	南投分署	彰化縣	花壇鄉	橋頭村	彰化縣花壇鄉橋頭社區發展協會
114	南投分署	彰化縣	溪湖鎮	中山里	彰化縣溪湖鎮中山社區發展協會
115	南投分署	彰化縣	溪湖鎮	北勢里	彰化縣溪湖鎮北勢社區發展協會
116	南投分署	彰化縣	社頭鄉	仁和村	中華民國敬暉慈愛關懷協會
117	南投分署	彰化縣	溪州鄉	大庄村	彰化縣溪州鄉大庄社區發展協會
118	南投分署	彰化縣	和美鎮	南佃里	彰化縣和美鎮南佃社區發展協會
119	南投分署	彰化縣	和美鎮	雅溝里	彰化縣和美鎮雅溝社區發展協會
120	南投分署	彰化縣	秀水鄉	馬興村	彰化縣秀水鄉馬興社區發展協會
121	南投分署	彰化縣	芬園鄉	大埔村	彰化縣芬園鄉舊社社區發展協會
122	南投分署	彰化縣	社頭鄉	浦底村	彰化縣社頭鄉浦底社區發展協會
123	臺南分署	澎湖縣	湖西鄉	湖東村	澎湖縣湖西鄉湖東社區發展協會

124	臺南分署	澎湖縣	馬公市	重光里	澎湖縣馬公市重光社區發展協會
125	臺南分署	澎湖縣	白沙鄉	後寮村	澎湖縣白沙鄉後寮社區發展協會
126	臺南分署	澎湖縣	馬公市	山水里	澎湖縣馬公市山水社區發展協會
127	臺南分署	澎湖縣	湖西鄉	菓葉村	澎湖縣湖西鄉菓葉社區發展協會
128	臺南分署	臺南市	白河區	豐安里	臺南市白河區詔安社區發展協會
129	臺南分署	臺南市	善化區	溪美里	臺南市善化區溪美社區發展協會
130	臺南分署	臺南市	白河區	虎山里	臺南市白河區虎山社區發展協會
131	臺南分署	臺南市	後壁區	嘉苓里	臺南市後壁區嘉苓社區發展協會
132	臺南分署	臺南市	佳里區	興化里	臺南市佳里區興化社區發展協會
133	臺南分署	臺南市	將軍區	長沙里	臺南市將軍區馬沙溝社區發展協會
134	臺南分署	臺南市	白河區	內角里	臺南市白河區內角社區發展協會
135	臺南分署	臺南市	後壁區	菁豐里	臺南市後壁區菁豐社區發展協會
136	臺南分署	臺南市	南化區	東和里	臺南市南化區東和社區發展協會
137	臺南分署	臺南市	後壁區	竹新里	臺南市後壁區竹新社區發展協會
138	臺南分署	臺南市	左鎮區	岡林里	臺南市左鎮區公館社區發展協會
139	臺南分署	臺南市	龍崎區	崎頂里	臺南市龍崎永續發展協會
140	臺南分署	高雄市	燕巢區	金山里	高雄市燕巢區金山社區發展協會
141	臺南分署	高雄市	六龜區	寶來里	高雄市六龜區寶來社區發展協會
142	臺南分署	高雄市	六龜新	新發里	高雄市六龜新開部落發展協會
143	臺南分署	高雄市	甲仙區	關山里	高雄市甲仙區關山社區發展協會
144	臺南分署	高雄市	大樹區	水寮里	高雄市大樹區水寮社區發展協會
145	臺南分署	高雄市	內門區	內東里	高雄市內門區內東社區發展協會
146	臺南分署	高雄市	六龜區	新威里	高雄市六龜區新威社區發展協會
147	臺南分署	高雄市	大樹區	井腳里	高雄市大樹區井腳同心社區發展協會
148	臺南分署	高雄市	內門區	內門里	高雄市內門區內門社區發展協會
149	臺南分署	高雄市	六龜區	文武里	高雄市六龜區文武社區發展協會
150	臺南分署	高雄市	美濃區	中圳里	高雄市美濃區中圳社區發展協會
151	臺南分署	高雄市	旗山區	南勝里	高雄市旗山區南勝社區發展協會
152	臺南分署	高雄市	旗山區	東昌里	高雄市旗山區糖廠社區發展協會
153	臺南分署	屏東縣	萬巒鄉	硫黃村	屏東縣萬巒鄉硫黃社區發展協會
154	臺南分署	屏東縣	佳冬鄉	塹豐村	屏東縣佳冬鄉塹豐社區發展協會
155	臺南分署	屏東縣	枋寮鄉	東海村	屏東縣枋寮鄉東海社區發展協會
156	臺南分署	屏東縣	長治鄉	榮華村	屏東縣長治鄉榮華社區發展協會
157	臺南分署	屏東縣	春日鄉	春日村	屏東縣春日鄉春日社區發展協會
158	臺南分署	屏東縣	萬丹鄉	社中村	屏東縣萬丹鄉社中社區發展協會
159	臺南分署	屏東縣	內埔鄉	東勢村	屏東縣內埔鄉北巷社區發展協會
160	臺南分署	屏東縣	枋山鄉	枋山村	屏東縣枋山鄉枋山社區發展協會
161	臺南分署	屏東縣	萬丹鄉	厦北村	屏東縣萬丹鄉厦北社區發展協會
162	臺南分署	屏東縣	萬丹鄉	興全村	屏東縣萬丹鄉興全社區發展協會
163	臺南分署	屏東縣	內埔鄉	東片村	屏東縣內埔鄉東片社區發展協會
164	臺南分署	屏東縣	內埔鄉	隘寮村	屏東縣內埔鄉隘寮社區發展協會
165	臺南分署	屏東縣	枋山鄉	楓港村	屏東縣枋山鄉楓港社區發展協會
166	臺南分署	屏東縣	萬巒鄉	赤山村	屏東縣萬巒鄉赤山社區發展協會

167	臺南分署	金門縣	金沙鎮	何斗里	金門縣金沙鎮何厝社區發展協會
168	臺南分署	金門縣	金沙鎮	何斗里	金門縣金沙鎮斗門社區發展協會
169	臺東分署	臺東縣	池上鄉	富興村	臺東縣池上鄉富興社區發展協會
170	臺東分署	臺東縣	金峰鄉	嘉蘭村	臺灣原住民族部落終身學習發展協會
171	臺東分署	臺東縣	鹿野鄉	瑞源村	臺東縣鹿野鄉瑞源社區發展協會
172	臺東分署	臺東縣	達仁鄉	土坂村	社團法人臺東縣南迴健康促進關懷服務協會
173	臺東分署	臺東縣	關山鎮	德高里	臺東縣關山鎮德高社區發展協會
174	臺東分署	臺東縣	太麻里鄉	多良村	臺東縣太麻里鄉多良社區發展協會
175	臺東分署	臺東縣	成功鎮	三民里	臺東縣原住民新九族文化協會
176	臺東分署	臺東縣	池上鄉	萬安村	臺東縣池上鄉萬安社區發展協會
177	臺東分署	臺東縣	東河鄉	都蘭村	臺東縣東河鄉都蘭社區發展協會
178	臺東分署	臺東縣	鹿野鄉	鹿野村	社團法人臺東縣鹿野鄉社區健康促進協會
179	臺東分署	臺東縣	臺東市	富岡里	臺東縣臺東市富岡社區發展協會
180	臺東分署	臺東縣	關山鎮	豐泉里	臺東縣關山鎮豐泉社區發展協會
181	臺東分署	臺東縣	關山鎮	電光里	臺東縣關山鎮電光社區發展協會
182	臺東分署	臺東縣	金峰鄉	新興村	臺東縣金峰鄉新興社區發展協會
183	臺東分署	臺東縣	延平鄉	桃源村	臺東縣延平鄉桃源社區發展協會
184	臺東分署	臺東縣	太麻里鄉	多良村	臺東縣太麻里鄉新部落發展協會
185	臺東分署	臺東縣	金峰鄉	歷丘村	臺東縣原住民產業拓展文化傳承發展協會
186	臺東分署	臺東縣	鹿野鄉	永安村	臺東縣鹿野鄉永安社區發展協會
187	臺東分署	臺東縣	海端鄉	霧鹿村	臺東縣海端鄉下馬原住民文化發展協會
188	臺東分署	臺東縣	成功鎮	博愛里	臺東縣成功鎮博愛社區發展協會
189	臺東分署	臺東縣	達仁鄉	南田村	臺東縣達仁鄉南田社區發展協會
190	花蓮分署	花蓮縣	光復鄉	東富村	花蓮縣加里洞農業觀光人文交流協會
191	花蓮分署	花蓮縣	豐濱鄉	新社村	花蓮縣阿美族社區營造協會
192	花蓮分署	花蓮縣	富里鄉	羅山村	花蓮縣富里鄉羅山社區發展協會
193	花蓮分署	花蓮縣	玉里鎮	樂合里	花蓮縣玉里鎮樂合社區發展協會
194	花蓮分署	花蓮縣	壽豐鄉	樹湖村	花蓮縣花蓮好事集協會
195	花蓮分署	花蓮縣	壽豐鄉	豐裡村	社團法人花蓮縣牛犁社區交流協會
196	花蓮分署	花蓮縣	光復鄉	大豐村	花蓮縣平森永續發展協會
197	花蓮分署	花蓮縣	秀林鄉	景美村	花蓮縣秀林鄉布拉旦英語力文化推廣協會
198	花蓮分署	花蓮縣	瑞穗鄉	富興村	花蓮縣瑞穗鄉富興社區發展協會
199	花蓮分署	花蓮縣	富里鄉	東里村	花蓮縣富里鄉大庄公廨協會
200	花蓮分署	花蓮縣	鳳林鎮	北林里	花蓮縣鳳林鎮北林三村社區發展協會
201	花蓮分署	花蓮縣	鳳林鎮	南平里	花蓮縣牛根草社區發展促進會
202	花蓮分署	花蓮縣	玉里鎮	春日村	社團法人花蓮縣織羅部落文化傳承經濟發展協會
203	花蓮分署	花蓮縣	壽豐鄉	豐山村	花蓮縣壽豐鄉豐山社區發展協會
204	花蓮分署	花蓮縣	光復鄉	大富村	花蓮縣光復鄉豐禾社區產業促進會
205	花蓮分署	花蓮縣	瑞穗鄉	富源村	花蓮縣瑞穗鄉富源社區發展協會
206	花蓮分署	花蓮縣	秀林鄉	佳民里	花蓮縣原住民新部落發展協會

207	花蓮分署	花蓮縣	玉里鎮	啟模里	花蓮縣玉里鎮大禹社區發展協會
208	花蓮分署	花蓮縣	吉安鄉	仁和村	花蓮縣吉安鄉仁和社區發展協會
209	花蓮分署	花蓮縣	富里鄉	學田村	花蓮縣富里鄉 Aka Sawaden 公共事務發展協會
210	花蓮分署	花蓮縣	秀林鄉	銅門村	花蓮縣多盟源協進會
211	花蓮分署	花蓮縣	秀林鄉	景美村	花蓮縣秀林鄉部落交流協會